

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Academy of Economic Studies of Moldova

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii
Moldova

Ministry of Education and Research of the Republic of
Moldova

29.08.2023

Nr. de înregistrare IS4-02-19706
Registration No

Ministru
Minister



APROBAT

APPROVED

Senatul ASEM

AESM SENATE

26 mai/26 May 2023

Proces verbal Nr. 12

Minutes No 12

Rector ASEM, membru corespondent AȘM,
prof. univ., dr.hab.

Rector AESM, correspondent member of ASM,
univ. prof., dr. habil.

Alexandru STRATAN



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED – 6
Cycle I, Bachelor degree, level of qualification to ISCED – 6

Domeniul general de studiu:

General Field of Study:

Domeniul de formare profesională:

Professional Training Field:

Program de licență:

Study Programme :

Numărul total de credite de studii:

Total Number of Credits:

Titlul obținut:

Title awarded:

Baza admiterii:

Admission Requirements:

Limba de instruire:

Language of instruction:

Forma de organizare:

Form of Study:

040 Științe administrative

040 Administration sciences

0400 Științe administrative

0400 Administration sciences

0400.1 Administrație publică

0400.1 Public Administration

180 ECTS

180 ECTS

Licențiat în Administrație publică

Bachelor of Public administration

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii
profesionale sau un act echivalent de studii**

Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies
or an equivalent academic certificate

Română

Romanian


Învățământ cu frecvență redusă

Part-time

CHIȘINĂU, 2023

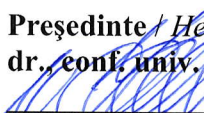
APROBAT
APPROVED BY
Consiliul Calității ASEM
Council of the Quality Assurance AESM

Președinte / Head of the Council
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.


Angela CASIAN

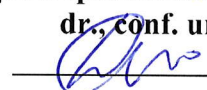
Proces verbal nr. 8 din 25.05.2023
Minutes No 8 of 25.05.2023

EXAMINAT ȘI AVIZAT
APPROVED BY
**Consiliul Facultății ECONOMIE GENERALĂ
ȘI DREPT**
Council of Economics and Law

Președinte / Head of the Faculty Council
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.

Veaceslav ZAPOROJAN

Proces verbal nr. 7 din 05.05.2023
Minutes No 7 of 05.05.2023

EXAMINAT ȘI AVIZAT
APPROVED BY
**Departamentul Resurse Umane, Afaceri
Publice și Comunicare**
*Department of Human Resources, Public Affairs
and Communication*

Șef Departament / Head of the Department
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.

Dorin VACULOVSCHI

Proces verbal nr. 6 din 05.05.2023
Minutes No 6 of 05.05.2023

CALENDARULUI UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR						
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timelines (calendar dates in months) and duration (number of weeks)						
Anul de studii Academic Year	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships	
	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.
I	Octombrie October 2 săpt. 2 weeks	Ianuarie – Februarie January - February 3 săpt. 3 weeks	Ianuarie January 1 săpt. 1 weeks	Aprilie - Mai April - May 1 săpt. 1 weeks	-	-
II	Octombrie October 2 săpt. 2 weeks	Februarie February 3 săpt. 3 weeks	Februarie February 1 săpt. 1 weeks	Mai – Iunie May June 1 săpt. 1 weeks	-	-
III	Noiembrie November 2 săpt. 2 weeks	Martie March 3 săpt. 3 weeks	Martie March 1 săpt. 1 weeks	Aprilie – Mai April - May 1 săpt. 1 weeks	-	Martie –aprilie March -April 5 săpt. 5 weeks
IV	Septembrie September 2 săpt. 2 weeks	-	Ianuarie January 1 săpt. 1 weeks	Mai May 1 săpt. 1 weeks	-	Martie-mai March - May 9 săpt. 9 weeks
Total nr. săpt. Total no. of weeks	8 săpt. 8 weeks	9 săpt. 9 weeks	4 săpt. 4 weeks	4 săpt. 4 weeks	-	14 săpt. 14 weeks

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS/ YEARS OF STUDY										
Cod Code	Denumirea unității de curs Course Unite Name	Număr de ore Number of Hours				Număr de ore pe tipuri de activități Number of Hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct ÎF Contact Hours FT	Contact direct ÎFR Contact Hours PT	Studiu individual Independent Study	Curs/ Course	Seminar Seminar	Practice / Laborator Practicum/ Laboratory		
ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY										
SEMESTRUL I / 1st Semester										
Discipline obligatorii Compulsory Courses										
F.01.O.001.22	Teoria științei administrative I Administrative Science Theory I	150	60	20	130	16	4	-	E	5

S.01.O.002.22	Comunicare administrativă și politică <i>Administrative and Political Communication</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
G.01.O.003.61	Informatică economică <i>Economic informatics</i>	180	60	20	160	4	-	16	E	6
F.01.O.004.21	Teorie economică <i>Economic theory</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
F.01.O.005.23	Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and Political Institutions</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I <i>Foreign business language I (eng., fr., germ., span.)</i>	150	60	20	130	-	20	-	E	5
Total discipline semestrul I <i>Total number for the 1st semester</i>		900	360	120	780	68	36	16	6E	30
SEMESTRUL II / 2nd Semester										
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>										
F.02.O.007.22	Teoria științei administrative II <i>Administrative Science Theory II</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
F.02.O.008.22	Correspondență economică <i>Economic Correspondence</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
S.02.O.09.23	Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
F.02.O.010.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
F.02.O.011.22	Politologie <i>Politology</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
G.02.O.0.12.32	Limba străină de afaceri I <i>Foreign business language I (eng., fr., germ., span.)</i>	150	60	20	130	-	20	-	E	5
Total discipline semestrul II <i>Total number for the 2nd semester</i>		900	360	120	780	80	40	-	6E	30
Total pe anul I de studii <i>Total number for the 1st Year of study</i>		1800	720	240	1560	148	76	16	12E	60
ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY										
SEMESTRUL III / 3rd Semester										
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>										
S.03.O.013.22	Piața muncii <i>Labor market</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
F.03.O.014.51	Contabilitate <i>Accounting</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.03.O.015.11	Management <i>Management</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4

F.03.O.016.22	Psihologie social economică <i>Social and economic psychology</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
Disciplină opțională (1 din 2) <i>Optional subjects/courses (1 of 2)</i>										
S.03.A.017.23	Drept penal <i>Criminal law</i>	120	40	14	106	10	4	-	E	4
S.03.A.017.23	Drept contravențional <i>Contravention law</i>									
Total discipline semestrul III <i>Total number for the 3rd semester</i>		660	280	94	566	74	20	-	5E	22
SEMESTRUL IV /4th Semester										
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>										
S.04.O.018.22	Dezvoltare regională <i>Regional development</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.04.O.019.22	Urbanism și amenajare teritorială <i>Urbanism and territorial development</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.04.O.020.22	Economia sectorului public <i>Economy of the public sector</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 2) <i>Optional subjects/courses (1 of 2)</i>										
S.04.A.021.21	Politici economice <i>Economic policies</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.04.A.021.23	Dreptul muncii și protecției sociale <i>Labor and social protection law</i>									
Total discipline semestrul IV <i>Total number for the 4th semester</i>		480	240	80	400	64	16	-	4E	16
Total pe anul II de studii <i>Total number for the 2nd Year of study</i>		1140	520	174	966	138	36	0	9E	38
ANUL III de STUDII / 3rd YEAR OF STUDY										
SEMESTRUL V / 5th Semester										
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>										
S.05.O.022.41	Finanțe publice <i>Public finance</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.05.O.023.22	Management public <i>Public management</i>	120	60	20	100	16	4	-	E	4
F.05.O.024.22	Sociologie <i>Sociology</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
F.05.O.025.22	Managementul resurselor umane <i>Human resource management</i>	150	60	20	130	16	4	-	E	5
Disciplină opțională (1 din 2) <i>Optional subjects/courses (1 of 2)</i>										
S.05.A.026.12	Marketing general și politic									

	General and political marketing	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.05.A.026.22	Managementul în sfera socială Social management									
Total discipline semestrul V Total number for the 5th semester		660	300	100	560	80	20	-	5E	22
SEMESTRUL VI / 6th Semester										
Discipline obligatorii/ Compulsory Courses										
S.06.O.027.22	Management urban Urban management	120	60	20	100	16	4		E	4
S.06.O.028.22	Dezvoltare comunitară Community Development	120	60	20	100	16	4	-	E	4
S.06.O.029.22	Managementul serviciilor publice Public services management	120	60	20	100	16	4	-	E	4
F.06.O.030.51	Analiza economico-financiară Economic and financial analysis	150	60	20	130	16	4	-	E	5
S.06.O.031.22	Proiect de cercetare Research Project	90	-	-	90	-	-	-	E	3
S.06.O.032.22	Practica de specialitate I Internship of speciality I	180	160	160	20	-	-	-	E	6
Total discipline semestrul VI Total number for the 6th semester		780	400	240	540	64	16	-	6E	26
Total pe anul III de studii Total number for the 3rd Year of study		1440	700	340	1100	144	36	0	11E	48
ANUL IV de STUDII / 4th YEAR OF STUDY										
SEMESTRUL VII / 7th Semester										
Discipline obligatorii Compulsory Courses										
S.07.O.033.22	Politici sociale Social policies	120	44	22	98	16	6	-	E	4
S.07.O.034.22	Politici publice Public policies	120	44	22	98	16	6	-	E	4
G.07.O.035.22	Etica și filosofia social-economică Ethics and social-economic philosophy	120	30	10	110	8	2	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 2) Optional subjects/courses (1 of 2)										
S.07.A.036.22	Demografie și politici demografice Demography and demographic policies	120	40	14	106	10	4	-	E	4
S.07.A.036.23	Drept civil Civil law									
Total discipline semestrul VII Total number for the 6th semester		480	158	68	412	50	18	-	4E	16
SEMESTRUL VIII / 8th Semester										
Discipline obligatorii Compulsory Courses										

S.08.O.037.22	Practica de specialitate II <i>Internship II</i>	180	160	160	20	-	-	-	E	6
S.08.O.038.22	Practica de licență <i>Bachelor Internship</i>	180	60	60	120	-	-	-	E	6
S.08.O.039.22	Examen de licență <i>Bachelor exam</i>	180	-	-	180	-	-	-	E	6
Total discipline semestrul VIII <i>Total number for the 8th semester</i>		540	220	220	320	-	-	-	3E	18
Total pe anul IV de studii <i>Total number for the 4th Year of study</i>		1020	378	288	732	50	18	0	7E	34
TOTAL GENERAL pe anii de studii <i>TOTAL number for the programme</i>		5400	2318	1042	4358	480	166	16	39E	180

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS							
Tipul stagiului de practică <i>Internship Type</i>		Anul de studii <i>Year of study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durata <i>Term</i>		Perioada desfășurării <i>Terms</i>	Nr ECTS <i>No. of ECTS</i>
				nr. săptămâni <i>No. of weeks</i>	Nr. Ore <i>No. of Hours</i>		
1.	Practica de specialitate I <i>Internship I</i>	III	VI	5	180	Aprilie <i>April</i>	6
2.	Practica de specialitate II <i>Internship II</i>	IV	VIII	5	180	Februarie-Martie <i>February – March</i>	6
3.	Practica de licență <i>Bachelor Internship</i>	IV	VIII	4	180	Martie – Aprilie <i>March – April</i>	6
Total Total				14	540		18

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION			
Nr. No.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final evaluation</i>	Perioada <i>Term</i>	Nr. ECTS <i>No. of ECTS</i>
1.	Susținerea tezei de licență <i>Bachelor's Paper Defence</i>	Sem. VIII, Mai – Iunie <i>Semester 8th, may - june</i>	6

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod <i>Code</i>	Denumire a unității de curs <i>Course</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>No. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminars</i>	Laborator <i>Laboratory Work</i>		
Anul I, semestrul I/ Year I, Semester I									
G.01.LA.22	Limba română pentru alolingvi <i>Romanian language for the non-native speakers</i>	60	30	30	14	16	-	E	2
G.01.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ.,	60	30	30	-	30	-	E	2

	span.) <i>Foreign language II (English, French, German, Spanish)</i>								
Anul I, semestrul II/ Year I, Semester II									
U.02.LA.22	Geoeconomie <i>Geoeconomy</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
G.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30		30	-	E	2
Anul II, semestrul III/ Year II, Semester III									
U.03.LA.23	Drept comunitar <i>Community law</i>	60	30	30	16	-	-	E	2
Anul II, semestrul IV/ Year II, Semester IV									
U.04.LA.22	Istoria administrației publice din Republica Moldova <i>History of public administration in the Republic of Moldova</i>	60	30	30	16	-	-	E	2
U.04.LA.23	Dreptul European <i>European law</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
Anul III, semestrul V/ Year III, Semester V									
U.05.LA.41	Asigurări sociale și medicale <i>Social and medical insurance</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
U.05.LA.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială <i>Volunteering and partnership in social work</i>	60	30	30	30	-	-	E	2
U.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale <i>Intellectual property protection</i>	60	30	30	16	-	-	E	2

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC									
<i>PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE</i>									
Cod <i>Code</i>	Denumirea activității didactice continuă <i>Continuing education activity</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of Hours by activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total Total	Contact direct <i>Contact hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/Laborator <i>Laboratory</i>		
Semestrul I / 1st Semester									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum Theory and Methodology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational Psychology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and Methodology of Instruction</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Assesment Theory and Methodology</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Educational Management</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Educational Communication</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
Semestrul II / 2nd Semester									
S.02.O.08	Practica pedagogică <i>Pedagogical Internship</i>	900	900	-	-	-	900	E	30
TOTAL / TOTAL		1800	1150	650	124	126	900	8E	60

MINIMUM-UL CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU								
CURRICULAR PREREQUISITE								
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă Continuing education activity	Total Total	Total ore Total Number of Hours		Număr de ore pe tipuri de activități Number of Hours by activities		Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
			Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar		
F.01.O.001.22	Teoria științei administrative I <i>Administrative Science Theory I</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.01.O.004.21	Teorie economică <i>Economic theory</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.02.O.008.22	Teoria științei administrative II <i>Administrative Science Theory II</i>	150	60	90	30	30	E	5
S.02.O.010.23	Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.02.O.012.22	Politologie <i>Politology</i>	150	60	90	30	30	E	5
S.03.O.015.22	Piața muncii <i>Labor market</i>	150	60	90	30	30	E	5
TOTAL / TOTAL		900	360	540	180	180	6E	30

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS																		
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES																		
Unitatea de curs Course Unit	Cod Code	Nr. ECTS No. of ECTS	Finalități de studiu / Learning Outcomes															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Teoria științei administrative I <i>Administrative Science Theory I</i>	F.01.O.001.22	5	V	V		V	V	V	V	V	V		V	V			V	
Comunicare administrativă și politică <i>Administrative and Political Communication</i>	S.01.O.002.24	4	V	V		V		V									V	V
Informatică economică <i>Economic informatics</i>	G.01.O.003.61	6			V											V		V
Teorie economică <i>Economic theory</i>	F.01.O.004.21	5	V						V									
Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and Political Institutions</i>	F.01.O.005.23	5	V					V	V			V					V	
Limba străină de afaceri I <i>Business foreign language I (eng., fr.,</i>	G.01.O.006.32	5			V							V						V

germ., span.)																			
Teoria științei administrative II <i>Administrative Science Theory II</i>	F.02.O.007.22	5	V	V		V	V	V	V	V	V		V	V					V
Correspondență economică <i>Economic Correspondence</i>	S.02.O.008.22	5			V	V		V											V
Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	S.02.O.09.23	5	V					V	V			V					V	V	
Statistică <i>Statistics</i>	F.02.O.010.62	5																V	
Politologie <i>Politology</i>	F.02.O.011.22	5	V						V										
Limba străină de afaceri II <i>Business foreign language II (eng., fr., germ., span.)</i>	G.02.O.0.12.32	5			V														V
Piața muncii <i>Labor market</i>	S.03.O.013.22	5							V										
Contabilitate <i>Accounting</i>	F.03.O.014.51	4	V																
Management <i>Management</i>	S.03.O.015.11	4		V				V	V				V	V	V				
Psihologie social economică <i>Social and economic psychology</i>	F.03.O.016.22	5				V		V											
Drept penal <i>Criminal law</i>	S.03.A.017.23	4																	V
Drept contravențional <i>Contravention law</i>	S.03.A.017.23	4		V															V
Dezvoltare regională <i>Regional development</i>	S.04.O.018.22	4	V					V	V										
Urbanism și amenajare teritorială <i>Urbanism and territorial development</i>	S.04.O.019.22	4	V	V				V	V	V									
Economia sectorului public <i>Economy of the public sector</i>	S.04.O.020.22	4	V					V											
Politici economice <i>Economic policies</i>	S.04.A.021.21	4																	V
Dreptul muncii și protecției sociale <i>Labor and social protection law</i>	S.04.A.021.23	4																	V
Finanțe publice <i>Public finance</i>	S.05.O.022.41	4						V	V										
Management public <i>Public management</i>	S.05.O.023.22	4	V	V		V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V	V	V
Sociologie <i>Sociology</i>	F.05.O.024.22	5						V											
Managementul resurselor umane <i>Human resource management</i>	F.05.O.025.22	5				V	V					V							
Marketing general și politic	S.05.A.026.12	4	V																

General and political marketing																	
Managementul în sfera socială <i>Social management</i>	S.05.A.026.22	4		V				V	V								
Management urban <i>Urban management</i>	S.06.O.027.22	4	V					V	V								
Dezvoltare comunitară <i>Community Development</i>	S.06.O.028.22	4	V			V		V	V							V	V
Managementul serviciilor publice <i>Public services management</i>	S.06.O.029.22	4	V					V	V								V
Analiza economico-financiară <i>Economic and financial analysis</i>	F.06.O.030.51	5															V
Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	S.06.O.031.22	3	V	V		V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
Practica de specialitate I <i>Internship of speciality I</i>	S.06.O.032.22	6	V	V		V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
Politici sociale <i>Social policies</i>	S.07.O.033.22	4								V							V
Politici publice <i>Public policies</i>	S.07.O.034.22	4	V					V	V	V	V		V		V		V
Etica și filosofia social - economică <i>Ethics and social - economic philosophy</i>	G.07.O.035.22	4						V									
Demografie și politici demografice <i>Demography and demographic policies</i>	S.07.A.036.32	4	V														
Drept civil <i>Civil law</i>	S.07.A.036.23	4															V
Practica de specialitate II <i>Internship of speciality II</i>	S.08.O.037.22	6	V	V		V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
Practica de licență <i>Research Internship</i>	S.08.O.038.22	6	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V
Examen de licență <i>The undergraduate exam</i>	S.08.O.039.22	6	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V

FINALITĂȚI DE STUDIU/ LEARNING OUTCOMES

La finalizarea studiilor specialistul în domeniul administrației publice trebuie să posede o multitudine de competențe, utile pentru realizarea unor activități concrete. Aceste competențe sunt următoarele:

1. Va cunoaște și înțelege noțiunile, conceptele, teoriile și metodele de bază ale științei administrației și le va utiliza adecvat în activitatea profesională.
2. Va îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
3. Va utiliza tehnologiile informaționale și a unei limbi străine, pentru a comunica informații, idei, probleme și soluții în domeniul administrației publice.
4. Va aplica tehnicile de relaționare în grup, va deprinde și exercita roluri specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.

5. Își va autoevalua nevoile de formare profesională și identifica resursele și modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6. Va identifica, analiza și soluționa problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
7. Va utiliza conceptele și principiile fundamentale, a mecanismelor de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
8. Va identifica și aplica prevederile legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea, și elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.
9. Va planifica activitatea profesională curentă, pe termeni medii și de perspectivă.
10. Va gestiona resursele umane din administrația publică.
11. Va elabora, examina și adopta deciziile privind activitatea administrativă.
12. Va aplica diverse forme și metode eficiente de control a activității administrative.
13. Va utiliza tehnologiile moderne de evaluare a activității administrative și formula soluții de eficientizare a acesteia.
14. Va aplica instrumente strategice pentru dezvoltarea instituțională.
15. Va administra activități specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
16. Va comunica oral și scris, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la domeniul administrației publice.

Upon completion of studies, the specialist in the field of public administration must possess a multitude of competencies, useful for carrying out concrete activities. These competencies are as follows:

1. *To know and understand the basic notions, concepts, theories and methods of administration science and will use them appropriately in his professional activity.*
2. *To fulfill professional tasks on time, in a rigorous, efficient and responsible manner, in compliance with ethical principles and professional deontology.*
3. *To use information technology and a foreign language to communicate information, ideas, problems and solutions in the field of public administration.*
4. *To apply group communication techniques, learn and exercise specific roles in teamwork, by developing interpersonal communication skills and by assuming responsibility for decision-making.*
5. *Self-assess of professional training needs and identify the resources and ways of training and personal and professional development, in order to insert and adapt to the requirements of the labor market.*
6. *To identify, analyze and solve problems in the public administration, in a cooperative, flexible and efficient way.*
7. *To use the fundamental concepts and principles of the mechanisms of organization and operation of administrative structures for professional insertion in public and/or private institutions.*
8. *To identify and apply the legal provisions regarding the administrative system, including the initiation and elaboration of draft normative acts regarding administrative activity.*
9. *To plan the current professional activity, on medium and perspective terms.*
10. *To manage human resources in the public administration.*
11. *To elaborate, examine and adopt the decisions regarding the administrative activity.*
12. *To apply various effective forms and methods of control of administrative activity.*
13. *To use modern technologies to evaluate the administrative activity and formulate solutions to make it more efficient.*
14. *To apply strategic tools for institutional development.*
15. *To administer specific activities in the field, respecting professional ethics and deontology.*
16. *To communicate orally and in writing, in the language of the study program and in a language of international circulation, of some structured messages related to the field of public administration.*

NOTA EXPLICATIVĂ/ EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii/ Description of the Study Programme.

Programul de studii de licență **0400.1. Administrație publică** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studii **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională, **0400 Științe administrative** și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii **0400.1. Administrație publică** sunt:

Forma de organizare: *învățământ cu frecvență redusă; durata studiilor - 4 ani; credite de studii - 180 credite ECTS.*

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.* Limba de studiu la programul **0400.1. Administrație publică** – română. De unde rezultă ca *precondiții* la programul de studii **0400.1. Administrație publică** sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea terminilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale.* Absolvenții programului de studii/de master **0400.1. Administrație publică** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în științe administrative.**

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii/ The knowledge, skills and competences provided by the study program

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării activităților eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul **Administrației publice**, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Beneficiarii Programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor acumula cunoștințe temeinice din domeniul **administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local**, privind **aprecierea politicilor publice și instrumentele de realizare a lor, la dezvoltarea unor competențe pentru sfera conducerii bazate pe cunoașterea și aplicarea normelor de drept și tehnicilor moderne de administrare**, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de **rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă; gândire critică și strategică; capacitate de luare a unor decizii, de muncă în echipă; de învățare; de creativitate; de comunicare utilizând și o limbă străină; de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.** Absolvenții programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității/ The objectives of the study program, including their correspondence to the mission of the university

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, programul de studii **0400.1. Administrație publică** este orientat spre generarea de cunoștințe avansate / temeinice din domeniul **administrației publice**, totodată, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale. **Scopul** programului de studii **0400.1. Administrație publică** este de a **de a forma specialiști** pentru activități ce se referă la diversele domenii și tipuri de activități din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu/ *Connecting the study program and curriculum contents to international trends in the area*

Planul de învățământ la programul de studii **0400.1. Administrație publică** este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)*, 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social/ *Assessing the expectations of the economic and social sector*

Programul de studii are menirea de a pregăti viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)/ *Consulting the partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)*

La elaborarea **programului de studii 0400.1. Administrație publică** procesul de consultare la ciclul I, licență, s-a realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul practicii de producție și de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în timpul examenului de licență. De asemenea, s-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă/ *Relevance of the study program for the labor market*

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în *CONCEPTUL Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”, Strategia națională de dezvoltare ”Moldova 2030*, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență /master în domeniul **studiilor administrative**.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților/ *Employment opportunities for the graduates*

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții **programului de studii 0400.1. Administrație publică** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în calitate de specialiști din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local; personal mediu de conducere și administrație; consultanți; conducători în serviciile economico-financiare; analiști ai politicilor publice; conducători ai administrației publice locale; funcționari cadrul diverselor instituții ale APL și APC, precum experți în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de studiile administrative.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii/ *Access to studies for diploma holders obtained after completing the respective study program*

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) masterat

Plan de învățământ. Programul de studii 0400.1 Administrație Publică. Ciclul I Licență. ÎFR. 2023
din domeniul general de studii științe administrative, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the Study Programme

*The undergraduate study program **0400.1 Public administration** is included in the fundamental field of science, culture and technology **04 Business, administration and law**, the general field of studies **040 Administrative sciences**, the field of professional training, **0400 Administrative sciences** and is in accordance with **the Nomenclature of higher education fields of study and specialities**, approved by GD no. 482 of 28.06.2017.*

*The key characteristics of the study program **0400.1 Public administration** are:*

***Form of organization:** part-time education; duration of studies – 4 years; Study credits - 180 ECTS credits.*

*Undergraduate studies in the given program can be applied for: holders of baccalaureate diplomas or an equivalent document of studies; college degrees; higher education diplomas. Language of study in the **0400.1 Public administration** program is romanian. From which it follows that the prerequisites for the study program **0400.1 Public administration** are: knowledge of the Romanian language; previous study of subjects according to the pre-university curriculum: mathematics, history, social sciences, etc.; operationalization of terms in the field of: history and social sciences. Graduates of the study program **0400.1 Public administration** is certified by a Bachelor's Degree, and the title obtained is a **bachelor's degree in administrative sciences**.*

2. The knowledge, skills and competences provided by the study program

In accordance with AESM's mission and strategic objectives, stipulated in AESM's Charter, AESM's Statute, AESM's Development Strategy, AESM's Research and Innovation Strategy, AESM's Internationalization Strategy, the relevant professional training program has as its major objective to train integral personalities and professionally competent, to face the current and prospective requirements of the local and international labor market, which will:

- aware of the importance of practicing efficient and effective activities in professional and everyday life;*
- form and develop the necessary competences for self-realization and achieving success in professional activity and business;*
- accumulate a stock of knowledge and create added academic value in the field of **Public administration**, which will serve as a basis for personal and professional development.*

*Beneficiaries of the Study Program **0400.1 Public administration** will accumulate fundamental knowledge in the field of public administration both at the central and local level, regarding the appreciation of public policies and the instruments for their realization, to the development of skills for the sphere of management based on the knowledge and application of legal norms and modern techniques of administration, they will develop specialized problem-solving skills in problem-solving; initiative spirit; critical and strategic thinking; ability to make decisions, to work in a team; for studying; of creativity; of communication also using a foreign language; operation with information technology; understanding for the cultures and customs of other peoples. Graduates of the study program **0400.1 Public administration** will demonstrate professional skills corresponding to the requirements of the labor market, as well as transversal by managing complex, unpredictable work situations that demand relevant strategic approaches, by assuming responsibilities in the implementation of theoretical-practical knowledge both individually and in a group etc.*

3. The objectives of the study program, including their correspondence to the mission of the university

*In accordance with AESM's mission and strategic objectives, stipulated in AESM's Charter, AESM's Statute, AESM's Development Strategy, AESM's Research and Innovation Strategy, AESM's Internationalization Strategy, the study program **0400.1 Public administration** is oriented towards the generation of advanced knowledge / fundamentals in the field of public administration, at the same time, respecting institutional traditions, promoting national and universal scientific, cultural values. The aim of the study program **0400.1 Public administration** is to*

*Plan de învățământ. Programul de studii 0400.1 Administrație Publică. Ciclul I Licență. ÎFR. 2023
train specialists for activities related to the various fields and types of activities in the field of public administration
both at the central and local level.*

4. Connecting the study program and curriculum contents to international trends in the area

*The curriculum for the study program **0400.1 Public administration** is connected to the recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED), developed by the European Commission, Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, through the implementation of the temporal, formative, accumulation and assessment components provided for in the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and integrated higher studies, approved by MECR Order no. 120 of 10.02.2020*

5. Assessing the expectations of the economic and social sector

The study program aims to train future civil servants in executive positions; specialists in the field of organizing administrative activity; specialists in the field of human resources; public relations specialists; specialists in the field of organization and provision of public services; specialists in the field of administrative documentation; project managers in public administration; advisers in public administration; referents in administrative matters; experts in the field of public administration..

6. Consulting the partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)

*When developing the study program **0400.1 Public administration**, the consultation process for the first cycle, bachelor's degree, was carried out both in letter format (written on paper) within the framework of the specialty internship and research internship, by filling in the questionnaires for the assessment of the students' practical skills, as well as in participatory form, during the undergraduate exam. The following was also carried out: the analysis of normative and regulatory documents with reference to educational processes in higher education; prior analysis regarding the specific needs expressed by clients, beneficiaries and partners (scientific-teaching staff, graduates, students and interested companies or organizations); analysis of the newest development directions in the field of training; comparative analysis of study plans based on models from prestigious universities in the country and abroad; analysis of current specific teaching methodologies in the field; analysis and prior evaluation of proposals from external specialists/students; analysis of the non-conformities found during the previous university years.*

7. Relevance of the study program for the labor market

*The relevance of this study program results from the objectives established in the CONCEPT of the Education Development Strategy for the years 2021-2030 "Education-2030", the National Development Strategy "Moldova 2030", which showcases the imperative of a qualified workforce, with higher bachelor's/master's degrees in the field of **administrative studies**.*

8. Employment opportunities for the graduates

*According to the NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK IN THE REPUBLIC OF MOLDOVA, the graduates of the study program **0400.1 Public administration** can be realized through the prism of the skills obtained in the study process at all levels of social development of the Republic of Moldova. They are prepared to engage in public administration as specialists at both central and local levels; middle management and administration staff; consultants; leaders in economic-financial services; public policy analysts; leaders of local public administration; officials within the various institutions of LPA and CPA, as well as experts within non-governmental organizations concerned with administrative studies.*

9. Access to studies for diploma holders obtained after completing the respective study program

Competences, skills and knowledge acquired during higher undergraduate studies (cycle I/ISCED level 6) can be deepened by continuing studies at master's programs (ISCED level 7) master's degree in the general field of administrative science studies, at master's programs in other fields of study after the accumulation of the curricular minimum and taking into account the provisions of art. 90 (6) of the Education Code of the Republic of Moldova no.

*Plan de învățământ. Programul de studii 0400.1 Administrație Publică. Ciclul I Licență. ÎFR. 2023
152 of 17.07.2014 (the accumulation of at least 300 study credits during the first cycle and the second cycle),
ensuring education and continuous professional development of graduates, in accordance with the needs of society
manifested on the labor market.*