

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
08 septembrie 2020,

proces-verbal nr. 01

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

_____ 2020

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea **Economie Generală și Drept**

Pentru anul universitar 2020 – 2021

Chișinău, 2020

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

"3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
 - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
 - c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
 - d) asigurarea calității studiilor."
- Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.
 - Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

În anul de studii 2020-2021, facultatea „Economie Generală și Drept” își va desfășura activitatea în conformitate cu *Planul de activitate și Obiectivele strategice* aprobate. Pe parcursul anului de studii, facultatea v-a colabora, atât cu departamentele din cadrul facultății, cât și cu cele din afara acesteia, în vederea asigurării calității predării la toate disciplinele din planurile de studii.

Totodată, am putea menționa faptul că misiunea facultății constă în: formarea inițială a specialiștilor de înaltă calificare, bazată pe cunoștințe temeinice nu doar teoretice, dar și practice; crearea premiselor sigure de integrare socio-profesională de succes, în contextul sistemului de drept și cel economic din Republica Moldova.

Misiunea educațională, a Facultății rezidă în formarea inițială a specialiștilor de înaltă calificare, bazată, pe o pregătire viabilă nu doar teoretică, dar și practică, prin altoirea, într-un termen restrâns, a aptitudinilor și abilităților practice necesare, în perspectiva devenirii lor ca profesioniști formați, prin aceasta creându-se premise sigure de integrare socio-profesională de succes, în contextul sistemului educațional din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale a acestora și peste hotarele țării.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan *Veaceslav ZAPOROJAN, dr. în drept, conf. univ.*

numele, prenumele, titlul științific

bloc A, birou 610

bloc, birou

022 402-713

tel. contact

Prodecani *Alexandra TIGHINEANU, dr. în drept*

numele, prenumele, titlul științific

Marina BĂIEȘU, dr., conf. univ.

numele, prenumele, titlul științific

numele, prenumele, titlul științific

Departamente

„Teorie și Politici Economice”

departament

Aurelia TOMSA, dr., conf. univ.

șef departament, titlul științific

„Drept”

departament

Alexandru ARMEANIC, dr., conf. univ.

șef departament, titlul științific

*„Resurse Umane, Afaceri Publice
și Comunicare”*

departament

Dorin VACULOVȘCHI, dr., conf. univ.

șef departament, titlul științific

departament

șef departament, titlul științific

departament

șef departament, titlul științific

departament

șef departament, titlul științific

Personalul auxiliar al decanatului **1**

numărul

Birlădeanu Viorica, metodist

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

numele, prenumele, funcția

Laboratoare științifice

„Analize și Politici Economice”

denumirea

Aurelia TOMSA, dr., conf. univ.

șef departament, șef laborator

denumirea

șef departament, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte Veaceslav ZAPOROJAN, dr. în drept, conf. univ.

Vicepreședinte Marina BĂIEȘU, dr., conf. univ., prodecan

Membrii

Consiliului 1. Alexandra TIGHINEANU, dr., prodecan

2. Aurelia TOMȘA, dr., conf. univ.

3. Alexandru ARMEANIC, dr., conf. univ.

4. Dorin VACULOVȘCHI, dr., conf. univ.

5. Vladlen COJOCARU, dr., conf. univ.

6. Aliona BALAN, dr., conf. univ.

7. Oxana BARBĂNEAGRĂ, dr., conf. univ.

8. Veronica PATRASCO, studentă, gr. D-181, cu frecvență

9. Victoria CHETRUS, studentă, gr. MRU-191, cu frecvență

10. Alina SIMONOV, studentă, gr. D-173, cu frecvență

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

Secretar Elvira JOROVLEA, dr., conf. univ.

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: 290, inclusiv:
(total)

a. I (ciclul 0, I) 81
a. II 68
a. III 53
a. IV 88

Învățământ cu frecvență redusă: 303, inclusiv:
(total)

a. I 111
a. II 62
a. III 41
a. IV 48
a. V 41

Doctoranzi _____, inclusiv:
(total)

ÎF _____

ÎFR _____

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	<i>Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților pe programe de studii</i>	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice	Noiembrie, Decembrie 2020	Secția SDCMC Decanii Șefii de departamente
	<i>Asigurarea calității procesului de învățământ</i>	Accreditarea programului educațional „Drept” (ciclul I - Licență) înaintată pentru acreditare *** Accreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul II - Masterat) înaintate pentru acreditare	Inițierea și desfășurarea procesului de acreditare în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.</i>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Prim-prorector Decanii ȘMEEB SSDCMC Șefii de departamente
		Implementarea Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Prim-prorector Decanii ȘMEEB SSDCMC Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Aplicarea strategiilor moderne de predare în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice	Implementarea RBL (<i>research-based learning</i>) în procesul didactic din ASEM.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Prim-prorector Prorector cu activitatea de cercetare SSDCMC Decanii Șefii de departamente Centrul Știință C. Cojocaru, Centrul „Tehnologii Informaționale și Mijloace Tehnice de Instruire” S. Ghinculov, Biblioteca ASEM Serviciul Relații Externe Școala de Formare Continuă
			Implementarea strategiei LLL (<i>lifelong learning</i>) în procesul didactic din ASEM.			
		<p>Aprovizionarea cu tehnică de calcul pentru organizarea învățământului online.</p> <p>Dezvoltarea bibliotecii digitale prin suplinirea cu fonduri noi de carte.</p> <p>Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice</p>	<p>Dotarea sălilor cu tehnică de calcul și echipament informaționale.</p> <p>Ajustarea parametrilor și capacității platformei MOODLE la nevoile procesului educațional online.</p> <p>Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC, preponderent platforma MOODLE ASEM.</p> <p>Utilizare Internetului în procesul de predare-învățare și evaluare.</p> <p>Monitorizarea activităților didactice.</p>			
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de staful academic de la departament	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șef SSDCMC Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	<p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la: <i>Rezultatele sondajului de opinii privind gradul de satisfacție a studenților privind condițiile de studii și serviciile oferite de ASEM.</i> Activitatea de marketing educațional prin prisma creșterii atractivității instituției și consolidării imaginii ASEM</p> <p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la: <i>Autoguvernarea studențească în ASEM.</i> Implicarea studenților în organele de conducere ale ASEM și în procesul de luare a deciziilor și de</p>	<p>Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor masuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, director ȘMEEB, director ȘD, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>O. Savciuc, dr., conf. univ., șef departament „Marketing și Logistică”</p> <p>Ioan Negoita, Președintele Sindicatului Studențesc, ASEM</p> <p>Președintele Senatului Studențesc, ASEM</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	<p>organizare a procesului de studii și cercetare.</p> <p>Rolul organizațiilor studențești în îmbunătățirea calității procesului instructiv-didactic și implicare a studenților în activități extracurriculare și de voluntariat.</p>					
	<p>Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ</p>	<p>Ajustarea tuturor Curricula unităților de curs/module la cadrul legal în vigoare, prin prisma consolidării imaginii ASEM</p>	<p>Actualizarea Curricula pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți.</p> <p>Elaborarea Fișei unității de curs/modulului în baza Curricula</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, director ȘMEEB, director ȘD, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	<p>Septembrie 2020</p>	<p>Decanii, Director ȘMEEB, Director ȘD, Șefii de departamente</p>
<p>Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din</p>	<p>Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale</p>	<p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la: <i>Cooperarea internațională</i> ca factor de creștere a vizibilității și</p>	<p>Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice.</p> <p>Analiza – diagnoză a situației actuale.</p> <p>Elaborarea, examinarea și aprobarea unor masuri de ameliorare.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: prorectori, Serviciul Relații Externe, decanii, șefii de</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Rector Prorector pentru cercetare și parteneriate</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare		<p>atractivității ASEM pentru studii și cercetare.</p> <p><i>Alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările UE și alte state cu nivel înalt de dezvoltare.</i></p> <p><i>Mobilitatea internațională a studenților și personalului științifico-didactic din ASEM.</i></p> <p><i>Implementarea Strategiei de Internaționalizare a ASEM.</i></p>	Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	departamente		<p>O. Sârbu, dr., prorector pentru relații internaționale și proiecte europene</p> <p>Școala de Formare Continuă</p>
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	<p>Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM.</p> <p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la:</p> <p><i>Organizarea procesului</i></p>	<p>Participarea la organizarea Olimpiadei la Economic/ Informatică</p> <p>Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale ASEM pentru Admiterea-2021.</p> <p>Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii studenților străini.</p> <p>Organizarea cursurilor de LLL pentru cadrele didactice care predau discipline economice în învățământul preuniversitar.</p> <p>Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției, în vederea promovării</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	Pe parcursul anului	<p>Rector</p> <p>Prorectori</p> <p>Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră în ASEM</p> <p>Decani</p> <p>Șefi departamente</p> <p>Serviciul Relații publice</p> <p>Școala de Formare Continuă</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		<i>educațional</i> în Colegiul Național de Comerț al ASEM și posibilități de îmbunătățire.	<p>imaginei ASEM.</p> <p>Analiza – diagnoză a situației actuale.</p> <p>Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare.</p> <p>Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</p>			L. Pleșca, director CNC
Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității	<i>Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM</i>	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă.	<p>Aprobarea planului de acțiuni 2020 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM.</p> <p>Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane;</p> <p>Formarea prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursurilor și atelierelor de lucru; - Stagiilor profesionale; <p>Instruirii la locul de muncă.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	Pe parcursul anului	<p>Serviciul Resurse Umane</p> <p>Secția SDCMC</p> <p>Decanii</p> <p>Șefii de departamente</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
serviciilor	<i>Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar</i>	<p>Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM.</p> <p>Efectuarea chestionării în vederea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor ASEM privind activitatea stafului auxiliar al decanatelor, departamentelor</p>	<p>Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i></p> <p>Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării.</p> <p>Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: șefii de departamente, Comisia de evaluare</p>	Pe parcursul anului	<p>Prim-prorector Decanii Secția SDCMC Șefii de departamente, Șefii de subdiviziuni Serviciul Resurse Umane</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	<i>Evaluarea managementului academic de către personal</i>	Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM.	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart. și de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Secția SDCMC Decanii Serviciul Resurse Umane
	<i>Îmbunătățirea activității științifice</i>	Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <i>Studiile doctorale ca formă de organizare a cercetărilor științifice</i> în ASEM. Organizarea studiilor doctorale în ASEM și direcții de îmbunătățire a calității pregătirii cadrelor științifice de înaltă calificare. Seminarele Științifice	Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate. Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului. Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	C. Guțu, dr., conf. cercet., prorector pentru cercetare și parteneriate Directori ai Școlilor Doctorale Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		de Profil și rolul lor în asigurarea calității tezelor de doctorat elaborate și susținute în ASEM. Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate.				
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială	<i>Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice</i>	Realizarea (100%) a prevederilor planului strategic de dezvoltare strategică al ASEM pentru această perioadă Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <i>Pregătirea studenților ASEM în domeniul cunoașterii limbilor străine.</i> <i>Posibilități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare a limbilor de circulație internațională în ASEM.</i> Aprobarea de către	Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate. Formarea abilităților și competențelor studenților ASEM în domeniul dreptului la toate specialitățile ciclului I, Licență	RF: în limitele bugetului aprobat RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Rector Prorectori SSDCMC Decanii Șefii de subdiviziuni <i>O.Crudu, dr., conf. univ., decanul Facultății „Relații Economice Internaționale”</i> <i>Gh. Țurcanu, dr., conf. univ., șef dep. „Management</i>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		<p>Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <i>Conținutul curricula la specialitatea „Drept”</i> din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale.</p>				

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
SEPTEMBRIE				
1.	Pregătirea către noul an de studii 2020-2021 în cadrul facultății		Decanul facultății	
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului facultății		Decanul facultății	
3.	Aprobarea obiectivelor calității în cadrul facultății „Economie Generală și Drept”		Șefii de departamente	
4.	Aprobarea Planurilor de activitate a departamentelor din cadrul facultății „Economie Generală și Drept”		Șefii de departamente	
5.	Aprobarea tematicii tezelor de licență pentru toate specialitățile din cadrul facultății.		Șefii de departamente	
6.	Aprobarea curriculum-urilor actualizate ale disciplinelor predate de departamentele facultății „Economie Generală și Drept”		Decanul facultății	
7.	Diverse			
OCTOMBRIE				
1.	Activitatea metodică a departamentelor din cadrul facultății „Economie Generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Cooperarea internațională ca factor de creștere a vizibilității și atractivității facultății pentru studii și cercetare.		Decanul facultății	
3.	Promovarea specialităților din cadrul facultății în societate și în rândul potențialilor studenți		Decanul facultății	
4.	Chestiuni de concurs			
5.	Diverse.			
DECEMBRIE				
1.	Activitatea de cercetare a departamentelor din cadrul facultății „Economie Generală și Drept”		Șefii de departamente	

2.	Discutarea modificărilor pentru îmbunătățirea conținuturilor planurilor de studii la specialitățile din cadrul facultății		Șefii de departamente	
3.	Activitatea Comisiei metodice a facultății „Economie Generală și Drept”		Președintele Comisiei metodice: R. Borcoman	
4.	Activitatea Profilului de cercetare „Economie fundamentală și aplicativă”		Președintele profilului:	
5.	Diverse.			
FEBRUARIE				
1.	Rezultatele sesiunii de iarnă. Probleme și soluții.		Prodecanii facultății	
2.	Practica de producție și juridică pentru studenții anului II și III.		Șefii de departamente	
3.	Practica de licență pentru studenții absolvenți.		Șefii de departamente	
4.	Discutarea rezultatelor privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților pe programe de studii		Prodecanii facultății	
5.	Analiza planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității		Decanul facultății, șefii de departamente	
6.	Diverse.			
MARTIE				
1.	Aprobarea rezultatelor evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice din cadrul facultății.		Decanul facultății	
2.	Discutarea acțiunilor întreprinse în vederea eliminării neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității specialităților „Drept”, „Economie Generală”, „Administrație publică”, „Asistența Socială” și „Managementul resurselor umane”		Șefii de departamente	

3.	Formarea profesională a tinerilor la toate specialitățile facultății.		Șefii de departamente	
4.	Diverse.			
APRILIE				
1.	Implicarea studenților în activitatea de cercetare. Rezultatele participării studenților facultății la Conferința tinerilor cercetători.		Șefii de departamente	
2.	Activitatea extracurriculară a studenților în cadrul facultății „Economie Generală și Drept”.		Prodecanul facultății A. Tighineanu	
3.	Pregătirea pentru examenul de finalizare a studiilor.		Decanul facultății.	
4.	Disciplina muncii și etica profesională în cadrul facultății „Economie Generală și Drept”.		Prodecanul facultății A. Tighineanu	
5.	Diverse.			
IUNIE				
1.	Darea de seamă privind activitatea departamentelor din cadrul facultății „Economie Generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice și științifico-didactice titulare ai ASEM.		Șefii de departamente	
3.	Rezultatele examenelor de licență.		Șefii de departamente	
4.	Norma științifico-didactică a cadrului didactic: probleme și soluții.		Șefii de departamente	
5.	Diverse.			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							(___ ore astrono mice)	(___ ore astrono mice)
Activitatea didactică neauditorială								
Activitatea metodică							___	___
Activitatea științifică								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare

