



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
_____ 2019

proces verbal nr. _____

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

”_____” _____ 201_____

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

Pentru anul universitar 2019 - 2020

Chișinău, 2019

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

Facultatea are următoarele atribuții:

- a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c. formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d. asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

Printre cele mai importante activități legate de organizarea și desfășurarea procesului de studii din cadrul facultății „Economie Generală și Drept” pe parcursul anului de învățământ 2018-2019 au fost determinate de:

- asigurarea calității procesului didactic prin implementarea unor forme noi, interactive de predare;
- utilizarea cât mai largă a tehnicii multimedia și tehnologiilor informaționale moderne în procesul de predare-învățare;
- antrenarea personalului științifico-didactic al facultății în procesul de cercetare;
- antrenarea mai activă a personalului științifico-didactic în mobilitate academică;
- o activitate mai activă în ceea ce privește activitatea extracurriculară a studenților din cadrul facultății;
- dezvoltarea și actualizarea informației pe pagina Web a facultății.

În anul de studii 2018 – 2019, mai multe cadre didactice din cadrul facultății au participat în diferite programe și stagii de perfecționare profesională, ca rezultat al cerințelor înaintate pentru a putea participa la concursul organizat pentru posturile vacante. În afară de aceasta, 2 cadre didactice au fost la un stagiu de perfecționare la ASE București, România. De asemenea, mai multe cadre didactice au participat la Programe de instruire profesională continuă, organizate de Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității din cadrul ASEM. Un cadru didactic din cadrul facultății a participat în program de mobilitate academică ERASMUS + la Universitatea de Vest din Timișoara.

Pe parcursul anului de studii 2018-2019 departamentele facultății „Economie Generală și Drept” au organizat mai multe activități de cercetare în cadrul cercurilor studențești. De asemenea, o studentă de la anul III de studii, specialitatea „Drept” a fost în mobilitate academică în Lituania.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan Bîrcă Alic, prof. univ. dr. hab. **Bl. A, bir. 610**

Prodecani Baieșu Marina, conf. univ. dr.
Tighineanu Alexandra, lector dr. **Bl. A, bir. 611**

DEPARTAMENTE ÎN CADRUL FACULTĂȚII

Teorie și Politici economice

Tomșa Aurelia, conf. univ. dr.
șef departament, titlul științific

Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare

Vaculovschi Dorin, conf. univ. dr.
șef departament, titlul științific

Drept

Armeanic Alexandru, conf. univ. dr.
șef departament, titlul științific

Personalul auxiliar al decanatului $\frac{1}{\text{numărul}}$ **Bl. A, bir. 610**

1. Bîrlădeanu Viorica, metodist superior

Departamente,
laboratoare științifice

1. Laboratorul științific „Analize și Politici Economice”
Șef laborator Tomșa Aurelia, conf. univ. dr.

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

1. **BÎRCĂ ALIC**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, decanul facultății „Economie Generală și Drept”, *președinte*;
2. **BAIEȘU MARINA**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, prodecan, *vice președinte*;
3. **TIGHINEANU ALEXANDRA**, lector superior la departamentul „Drept”, prodecan,
4. **BALAN ALIONA**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Teorie și politici economice”, secretar;
5. **TOMȘA AURELIA**, doctor în economie, conferențiar universitar, șef-departament „Teorie și politici economice”;
6. **ARMEANIC ALEXANDRU**, doctor în drept, conferențiar universitar, șef-departament „Drept”;
7. **VACULOVSKI DORIN**, doctor în economie, conferențiar universitar, șef-departament „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”;
8. **JOROVLEA ELVIRA**, conferențiar universitar la departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, *secretar*;
9. **COJOCARU VLADLEN**, doctor în drept, conferențiar universitar la departamentul „Drept”;
10. **BARBĂNEAGRĂ OXANA**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Teorie și politici economice”;
11. **PATRAȘCO VERONICA** – studentă anul II, specialitatea „Drept”, Președintele Comitetului Sindical Studentesc al facultății
12. **CHETRUȘ VICTORIA** – studentă anul I, specialitatea „Managementul resurselor umane”
13. **SIMONOV ALINA** – studentă an. II , grupa D-173, Specialitatea „Drept”

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: _____ 323 _____, inclusiv:
(total)

a. I (ciclul 0, I)	_____ 92 _____
a. II	_____ 71 _____
a. III	_____ 96 _____
a. IV	_____ 70 _____

Învățământ cu frecvență redusă: _____ 219 _____, inclusiv:
(total)

a. I	_____ 60 _____
a. II	_____ 51 _____
a. III	_____ 64 _____
a. IV	_____ 47 _____
a. V	_____ 57 _____

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților	Minimum 80% nivel de satisfacție	<p>Difuzarea chestionarelor</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării</p> <p>Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Noiembrie, Decembrie 2017	<p>Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (SSDCMC)</p> <p>Decanul</p>
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Realizarea pentru fiecare specialitate (ciclul I - Licență) acreditată din cadrul facultății „Economie generală și Drept” a Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților parvenite în rezultatul evaluării externe a calității.	Ajustarea activităților educaționale la prevederile Standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității din învățământul Profesional (ANACIP)	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>Decanul</p> <p>Șefii de departamente</p>
		Minimum 65% din numărul de ore predate cu ajutorul TIC	<p>Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC</p> <p>Utilizarea Internetului și Intranetului în procesul de predare-învățare și evaluare</p> <p>Monitorizarea activităților didactice</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>Șefii de departamente</p> <p>Departamentul de Informatică</p>
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii de catedră	<p>Monitorizarea activităților didactice</p> <p>Activități de concurs</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>Decanul</p> <p>Șefii de departamente</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		<p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la:</p> <p>Conținutul curriculumului universitar din perspectiva contribuției cursurilor la dezvoltarea abilităților antreprenoriale la toate facultățile ASEM</p>	<p>Analiza - diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de catedre, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente
		<p>Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a ASEM. Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților și angajaților ASEM.</p>	<p>Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de catedre, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
		<p>Ajustarea tuturor programelor analitice la cerințele noilor planuri de studii</p>	<p>Reelaborarea programelor analitice pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Septembrie 2019	Decan Șefii de departamente
		<p>Autoguvernarea studențească în ASEM. Implicarea studenților în organele de conducere ale ASEM și în procesul de luare a deciziilor și de organizare procesului de studii și cercetare.</p>	<p>Analiza - diagnoză a situației actuale.</p>	<p>RF: în limitele Bugetului aprobat</p>	Pe parcursul anului	Decan prodecani

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate	Încheierea de protocoale de colaborare	RF: în limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM	Participarea la organizarea Olimpiadei la Economie și Informatică Participarea cadrelor didactice din cadrul facultății în campania de atragere la studii a potențialilor studenți (absolvenți de licee) Organizarea acțiunii „Ziua ușilor deschise” Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției și valorificarea oportunităților oferite, în vederea promovării imaginii ASEM	RF: în limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Serviciul Marketing și Relații publice Centru de formare continuă
	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Cooperarea internațională factor de creștere a vizibilității și atractivității ASEM pentru studii și cercetare. Alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare. Mobilitatea internațională a studenților personalului științifico-didactic din ASEM.	Analiza - diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare	RF: în limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Decan

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Aprobarea planului de acțiuni 2018 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> - Învățarea bazată pe probleme; - Metode inovative de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional. - Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle); - Deontologia și eficiența comunicării didactice; - Stagiilor profesionale; - Cursurilor de studiere a limbii engleze. 	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente
		Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM	Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i> Analiza rezultatelor și redactarea regulamentelor.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de subdiviziuni,	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare, titulari ai facultății	Implementarea prevederilor regulamentului: REG.0.EPCD regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și <i>Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM</i>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de subdiviziuni,	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
			Analiza rezultatelor evaluării și redactarea Regulamentului			
	Evaluarea managementului de către personal	Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a activității.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor și de subdiviziuni	Pe parcursul anului	SSDCMC Decan Serviciul Resurse Umane
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Realizarea (100%) a prevederilor Planului de dezvoltare strategică al ASEM pentru această perioadă.	Implementarea Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022. Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Îmbunătățirea procesului de asigurare a infrastructurii	0 reclamații referitor la serviciile acordate și la funcționarea echipamentului	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a ASEM. Elaborarea planurilor de mentenanță a echipamentului. Elaborarea unui nou soft: <i>Normarea activității didactice</i> . Aprobarea planului de acțiuni 2019 pentru <i>Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM</i> .	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de subdiviziuni Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Cercetarea științifică în cadrul catedrelor din cadrul facultății Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri Stimularea participării studenților, masteranzilor la cercetarea științifică	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de departamente
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2008 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM Inițierea procesului de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității din Învățământul Profesional	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
SEPTEMBRIE				
1.	Pregătirea către noul an de studii 2019-2020 în cadrul facultății		Decanul facultății	
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului facultății		Decanul facultății	
3.	Aprobarea Planurilor de activitate a departamentelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
4.	Aprobarea tematicii tezelor de licență pentru toate specialitățile din cadrul facultății.		Șefii de departamente	
5.	Aprobarea curriculum-urilor actualizate ale disciplinelor predate de departamentele facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
6.	Diverse			
OCTOMBRIE				
1.	Activitatea metodică a departamentelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Cooperarea internațională ca factor de creștere a vizibilității și atractivității facultății pentru studii și cercetare.		Decanul facultății	
3.	Promovarea specialităților din cadrul facultății în societate și în rândul potențialilor studenți		Decanul facultății	
4.	Chestiuni de concurs			
5.	Diverse.			
DECEMBRIE				
1.	Activitatea de cercetare a catedrelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Activitatea Comisiei metodice a facultății „Economie generală și Drept”		Președintele Comisiei metodice: R. Borcoman	
3.	Activitatea Profilului de cercetare „Economie fundamentală și aplicativă”		Președintele profilului:	
4.	Diverse.			
FEBRUARIE				
1.	Rezultatele sesiunii de iarnă. Probleme și soluții.		Prodecanii facultății	

2.	Practica de producție și juridică pentru studenții anului II și III.		Șefii de departamente	
3	Practica de licență pentru studenții absolvenți.		Șefii de departamente	
4.	Diverse.			
MARTIE				
1.	Aprobarea rezultatelor evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice din cadrul facultății.		Decanul facultății	
2.	Discutarea acțiunilor întreprinse în vederea eliminării neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității specialităților „Drept”, „Economie Generală”, „Administrație publică” și „Managementul resurselor umane”		Șefii de departamente	
3.	Formarea profesională a tinerilor la specialitatea „Drept”.		Șef departament Drept	
4.	Diverse.			
APRILIE				
1.	Implicarea studenților în activitatea de cercetare. Rezultatele participării studenților facultății la Conferința tinerilor cercetători.		Șefii de departamente	
2.	Activitatea extracurriculară a studenților în cadrul facultății „Economie Generală și Drept”.		Prodecanul facultății A. Tighineanu	
3.	Pregătirea pentru examenul de finalizare a studiilor.		Decanul facultății.	
4.	Disciplina muncii și etica profesională în cadrul facultății „Economie generală și Drept”.		Prodecanul facultății A. Tighineanu	
5	Diverse.			
IUNIE				
1.	Darea de seamă privind activitatea catedrelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Rezultatele examenelor de licență.		Șefii de departamente	
3.	Norma științifico-didactică a cadrului didactic: probleme și soluții.		Șefii de departamente	
4	Diverse.			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Departamente	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.
Activitatea didactică auditorială								
Teorie și politici economice	2875		2397		5272		(ore astrono mice)	(ore astrono mice)
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare	3565		1776		5341			
Drept	4272		2864		7136			
Activitatea didactică neauditorială								
Teorie și politici economice	1321		2538		3859			
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare	1512		2621		4133			
Drept	2026		9321		11347			
Activitatea metodică								
Teorie și politici economice	4465		4598		9063			—
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare					13458			
Drept					4610			
Activitatea științifică								
Teorie și politici economice	5201		3281		8482		21801	
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare					5365			
Drept					9500			
TOTAL					87566			

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Actualizarea și îmbunătățirea conținutului curriculum-urilor disciplinelor	Octombrie 2019	Șefii de departamente	
2.	Elaborarea în termen a orarului lecțiilor la ciclul I Licență, învățământul zi și frecvență redusă	Pe parcursul anului.	Prodecanii facultății	
3.	Monitorizarea modului de organizare a lucrului individual al studenților de la învățământul cu frecvență la zi și cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul facultății, Șefii de departamente	
4.	Monitorizarea activității de susținere în termenii prestabiliți a testelor curente de evaluare	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
5.	Organizarea sesiunilor de susținere a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență la zi.	Decembrie, Mai	Decanul și prodecanii facultății	
6.	Organizarea sesiunilor de susținere a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
7.	Organizarea sesiunilor de susținere repetată a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență la zi.	Februarie Iunie	Decanul și prodecanii facultății	
8.	Asigurarea prezenței la ore a cadrelor didactice, în proporție de 100%, atât la învățământul cu frecvență la zi, cât și la învățământul cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
9.	Organizarea practicii juridice și a celei de producție pentru studenții de la toate specialitățile facultății	Aprilie, 2020	Șefii de departamente.	

Facultatea Economie Generală și Drept. Plan de activitate, 2019-2020.

10.	Organizarea practicii de licență pentru studenții absolvenți de la toate specialitățile din cadrul facultății, învățământul cu frecvență la zi și învățământul cu frecvență redusă.	Martie 2020	Șefii de departamente.	
11.	Organizarea sesiunii de finalizare a studiilor din partea studenților absolvenți de la toate specialitățile din cadrul facultății	Iunie 2017	Decanul facultății, Șefii de departamente	
12.	Monitorizarea activității îndrumătorilor grupelor academice privind implicarea lor în educarea tinerei generații	Pe parcursul anului	Decanul și prodecanii facultății	
13.	Organizarea întâlnirilor săptămânale cu șefii grupelor academice privind procesul de studii.	Pe parcursul anului.	Prodecanii facultății	
14.	Organizarea alegerii disciplinelor opționale din planurile de învățământ.	Martie Aprilie 2020	Prodecanii facultății	
15.	Monitorizarea privind îndeplinirea planurilor anuale de activitate al departamentelor din cadrul facultății.	Pe parcursul anului.	Decanul facultății, Șefii de departamente	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Monitorizarea activității de cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților din cadrul facultății privind participarea la diferite manifestări științifice naționale și internaționale .	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de departamente	
2.	Participarea cadrelor didactice din cadrul facultății la simpozionul științific „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii”	27-28 septembrie 2019	Decanul facultății, Șefii de departamente	
3.	Organizarea unei mese rotunde cu studenții specialității „Drept” dedicată Zilei juristului	Octombrie 2020	Departamentul Drept	
4.	Organizarea conferinței studențești cu participarea studenților din cadrul facultății dedicată Zilei Universale a Drepturilor Omului	10 decembrie 2019	Departamentul „Drept”	
5	Participarea studenților în cadrul conferinței științifice anuale a tinerilor cercetători în ASEM	Aprilie 2020	Decanul facultății, Prodecanii facultății.	
6	Selectarea studenților facultății în vederea participării la conferințe științifice internaționale pentru tinerii cercetători.		Decanul facultății, Prodecanii facultății.	
7.	Monitorizarea activității cercurilor științifice studențești din cadrul facultății.	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de departamente	
8.	Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactico-științifice din cadrul facultății	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de departamente	
9.	Monitorizarea implicării studenților facultății în activitățile sportive organizate în ASEM, precum și rezultatele obținute.	Aprilie 2020	Decanul facultății, Prodecanii facultății.	

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1.	Organizarea de întâlniri a studenților facultății cu personalități marcante din Republica Moldova, cu genericul: „Să ne cunoaștem personalitățile” (Cel puțin două întâlniri pe an).	Decanul facultății, Prodecanii facultății.		
2.	Monitorizarea activității îndrumătorilor grupelor academice privind munca educativă cu studenții	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	
3.	Monitorizarea activității Consiliului studentesc al facultății privind activitățile cu caracter educativ și cultural organizate cu studenții.	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	
4	Organizarea de întâlniri a studenților specialității „Drept” cu reprezentanți ai instituțiilor de drept din Republica Moldova.	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Verificarea prezenței la lecții a cadrelor didactice conform orarului stabilit	Pe parcursul anului.	
2.	Verificarea calității predării de către cadrele didactice în cadrul facultății „Economie generală și Drept”	Pe parcursul anului.	
3.	Asistarea decanului la lecții atât la cadrele didactice care participă la concurs, cât și la celelalte cadre didactice	Pe parcursul anului.	

