



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
_____ 2018

proces verbal nr. _____

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

”_____” _____ 201_____

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

Pentru anul universitar 2018 - 2019

Chișinău, 2018

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

Facultatea are următoarele atribuții:

- a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c. formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d. asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior

Printre cele mai importante activități legate de organizarea și desfășurarea procesului de studii din cadrul facultății „Economie Generală și Drept” pe parcursul anului de învățământ 2017-2018 au fost determinate de:

- asigurarea calității procesului didactic prin implementarea unor forme noi, interactive de predare;
- utilizarea cât mai largă a tehnicii multimedia și tehnologiilor informaționale moderne în procesul de predare-învățare;
- antrenarea personalului științifico-didactic al facultății în procesul de cercetare.
- dezvoltarea și actualizarea informației pe pagina Web a facultății.

Pe parcursul anului de studii 2017-2018 în cadrul facultății au continuat cercetările în cadrul a 6 teme de inițiativă:

- 1) **CEREREA AGREGATĂ – FACTOR DETERMINANT AL DEZVOLTĂRII ECONOMIEI REPUBLICII MOLDOVA.**
- 2) **INVESTIȚIILE ȘI INOVAȚIILE – FACTORI STRATEGICI ÎN ASIGURAREA CREȘTERII ECONOMICE**
- 3) **ROLUL ȘI LOCUL RELAȚIILOR GENDER ÎN NOUA ORDINE ECONOMICĂ.**
- 4) **FACTORI STIMULATORI ȘI BARIERE ÎN DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA**
- 5) **ACHIZIȚIILE PUBLICE ÎN LUMINA REGLEMENTĂRILOR ACQUISULUI COMUNITAR.**
- 6) **DIMENSIUNILE COMUNICĂRII ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII EUROPENE A REPUBLICII MOLDOVA. Realizatorii temei: Membrii titulari ai catedrei.**

În anul de studii 2017 – 2018, 4 cadre didactice din cadrul facultății au participat în diferite programe și stagii de perfecționare profesională, ca rezultat al cerințelor înaintate pentru a putea participa la concursul organizat pentru posturile vacante. De asemenea, mai multe cadre didactice au participat la Programe de instruire profesională continuă, organizate de Departamentul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității din cadrul ASEM.

Pe parcursul anului de studii 2017-2018 catedrele facultății „Economie Generală și Drept” au organizat mai multe activități extracurriculare cu studenții. Printre acestea pot fi menționate cercurile studențești organizate în cadrul tuturor catedrelor, diferite manifestări științifice cu participarea studenților facultății etc.

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

1. **BÎRCĂ ALIC**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, decanul facultății „Economie Generală și Drept”, *președinte*;
2. **BAIEȘU MARINA**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, prodecan, *vice președinte*;
3. **TIGHINEANU ALEXANDRA**, lector superior la departamentul „Drept”, prodecan,
4. **BALAN ALIONA**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Teorie și politici economice”, secretar;
5. **TOMȘA AURELIA**, doctor în economie, conferențiar universitar, șef-departament „Teorie și politici economice”;
6. **ARMEANIC ALEXANDRU**, doctor în drept, conferențiar universitar, șef-departament „Drept”;
7. **VACULOVSCHI DORIN**, doctor în economie, conferențiar universitar, șef-departament „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”;
8. **JOROVLEA ELVIRA**, conferențiar universitar la departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”, *secretar*;
9. **COJOCARU VLADLEN**, doctor în drept, conferențiar universitar la departamentul „Drept”;
10. **BARBĂNEAGRĂ OXANA**, doctor în economie, conferențiar universitar la departamentul „Teorie și politici economice”;
11. **LAVRIC ALINA** - studentă an. IV, grupa D-153, Specialitatea „Drept” (președintele comitetului studentesc al facultății „Economie generală și Drept”);
12. **OLARU LIDIA** - studentă an. III, grupa EG-161, Specialitatea „Economie generală” (președintele consiliului studentesc al facultății);
13. **SIMONOV ALINA** – studentă an. II , grupa D-173, Specialitatea „Drept”

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: _____ 647 _____, inclusiv:

(total)

a. I (ciclul 0, I) _____ 125 _____

a. II _____ 178 _____

a. III _____ 215 _____

a. IV _____ 129 _____

Învățământ cu frecvență redusă: _____ 464 _____, inclusiv:

(total)

a. I _____ 60 _____

a. II _____ 96 _____

a. III _____ 104 _____

a. IV _____ 105 _____

a. V _____ 99 _____

Doctoranzi _____, inclusiv:

(total)

zi _____

frecvență redusă _____

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților	Minimum 80% nivel de satisfacție	<p>Difuzarea chestionarelor</p> <p>Analiza rezultatelor chestionării</p> <p>Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Noiembrie, Decembrie 2017	<p>Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (SSDCMC)</p> <p>Decanul</p>
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Realizarea pentru fiecare specialitate (ciclul I - Licență) acreditată din cadrul facultății „Economie generală și Drept” a Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților parvenite în rezultatul evaluării externe a calității.	Ajustarea activităților educaționale la prevederile Standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității din învățământul Profesional (ANACIP)	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>Decanul</p> <p>Șefii de departamente</p>
		Minimum 50% din numărul de ore predate cu ajutorul TIC	<p>Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC</p> <p>Utilizarea Internetului și Intranetului în procesul de predare-învățare și evaluare</p> <p>Monitorizarea activităților didactice</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>Șefii de catedră</p> <p>Departamentul de Informatică</p>
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii de catedră	<p>Monitorizarea activităților didactice</p> <p>Activități de concurs</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>Decanul</p> <p>Șefii de departamente</p>

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: Conținutul curriculumului universitar din perspectiva contribuției cursurilor la dezvoltarea abilităților antreprenoriale la toate facultățile ASEM	Analiza - diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de catedre, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente
		Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a ASEM. Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților și angajaților ASEM.	Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de catedre, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor programelor analitice la cerințele noilor planuri de studii	Reelaborarea programelor analitice pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Septembrie 2016	Decan Șefii de departamente
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate	Încheierea de protocoale de colaborare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: prorectori, Serviciul Relații Externe, decanii, șefii catedrelor	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Promovarea educației economice în sistemul	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în	Participarea la organizarea Olimpiadei la Economie și Informatică	RF: în limitele bugetului aprobat	Pe parcursul anului	Decan Șefii de

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
state cu nivel înalt de dezvoltare	educațional din Republica Moldova	ASEM	<p>Participarea cadrelor didactice din cadrul facultății în campania de atragere la studii a potențialilor studenți (absolvenți de licee)</p> <p>Organizarea acțiunii „Ziua ușilor deschise”</p> <p>Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției și valorificarea oportunităților oferite, în vederea promovării imaginii ASEM</p>	RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice,		departamente Serviciul Marketing și Relații publice Centru de formare continuă
Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	<p>Aprobarea planului de acțiuni 2018 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM.</p> <p>Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane;</p> <p>Formarea prin intermediul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Învățarea bazată pe probleme; - Metode inovative de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional. - Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle); - Deontologia și eficiența comunicării didactice; - Stagiilor profesionale; - Cursurilor de studiere a limbii engleze. 	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM	Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i> Analiza rezultatelor și redactarea regulamentelor.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de subdiviziuni,	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare, titulari ai facultății	Implementarea prevederilor regulamentului: REG.0.EPCD regulament privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și <i>Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM</i> Analiza rezultatelor evaluării și redactarea Regulamentului	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de subdiviziuni,	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente
	Evaluarea managementului de către personal	Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a activității.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor și de subdiviziuni	Pe parcursul anului	SSDCMC Decan Serviciul Resurse Umane
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Realizarea (100%) a prevederilor Planului de dezvoltare strategică al ASEM pentru această perioadă.	Implementarea Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022. Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială	Îmbunătățirea procesului de asigurare a infrastructurii	0 reclamații referitor la serviciile acordate și la funcționarea echipamentului	<p>Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a ASEM. Elaborarea planurilor de mentenanță a echipamentului.</p> <p>Elaborarea unui nou soft: <i>Normarea activității didactice.</i></p> <p>Aprobarea planului de acțiuni 2019 pentru <i>Strategia de dezvoltare a Bibliotecii Științifice ASEM.</i></p>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de subdiviziuni Șefii de departamente
	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	<p>Cercetarea științifică în cadrul catedrelor din cadrul facultății</p> <p>Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri</p> <p>Stimularea participării studenților, masteranzilor la cercetarea științifică</p>	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de departamente
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2008 și ANACIP	0 neconformități majore	<p>Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM</p> <p>Inițierea procesului de evaluare externă de către Agenția Națională de Asigurare a Calității din Învățământul Profesional</p>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de departamente

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
SEPTEMBRIE				
1.	Pregătirea către noul an de studii 2018-2019 în cadrul facultății		Decanul facultății	
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului facultății		Decanul facultății	
3.	Aprobarea Planurilor de activitate a catedrelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
4.	Aprobarea tematicii tezelor de licență pentru toate specialitățile din cadrul facultății.		Șefii de departamente	
5.	Aprobarea curriculum-urilor actualizate ale disciplinelor predate de catedrele facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
6.	Diverse			
OCTOMBRIE				
1.	Activitatea metodică a departamentelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din cadrul facultății: prezent și perspective.		Decanul facultății	
3.	Practica de producție pentru anul II de studii la specialitățile „Economie Generală” și „Managementul resurselor umane” și practica de inițiere juridică pentru studenții anului II și III, specialitatea „Drept”..		Șefii de departamente	
4.	Chestiuni de concurs			
5.	Diverse.			
DECEMBRIE				
1.	Activitatea de cercetare a catedrelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Activitatea Comisiei metodice a facultății „Economie generală și Drept”		Președintele Comisiei metodice: R. Borcoman	
3.	Activitatea Profilului de cercetare „Economie fundamentală și aplicativă”		Președintele profilului: E. Feuraș	
4.	Diverse.			

FEBRUARIE				
1.	Rezultatele sesiunii de iarnă. Probleme și soluții.		Prodecanii facultății	
2.	Activitatea și rolul îndrumătorului de grupă la dezvoltarea personalității studenților		Decanul facultății	
3	Practica de producție și de licență pentru studenții absolvenți.		Șefii de departamente	
4.	Diverse.			
MARTIE				
1.	Aprobarea rezultatelor evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice din cadrul facultății.		Decanul facultății	
2.	Discutarea acțiunilor întreprinse în vederea eliminării neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității specialităților „Drept”, „Economie Generală”, „Administrație publică” și „Managementul resurselor umane”		Șefii de departamente	
3.	Activitatea extracurriculară a studenților în cadrul facultății „Economie Generală și Drept”.		Prodecanul facultății A. Tighineanu	
4.	Diverse.			
APRILIE				
1.	Implicarea studenților în activitatea de cercetare. Rezultatele participării studenților facultății la Conferința tinerilor cercetători.		Șefii de departamente	
2.	Pregătirea pentru examenul de finalizare a studiilor.		Decanul facultății.	
3.	Disciplina muncii și etica profesională în cadrul facultății „Economie generală și Drept”.		Prodecanul facultății A. Tighineanu	
4	Diverse.			
IUNIE				
1.	Darea de seamă privind activitatea catedrelor din cadrul facultății „Economie generală și Drept”		Șefii de departamente	
2.	Rezultatele examenelor de licență.		Șefii de departamente	
3.	Norma științifico-didactică a cadrului didactic: probleme și soluții.		Șefii de departamente	
4	Diverse.			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Departamente	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.	Plan.	Realiz.
Activitatea didactică auditorială								
Teorie și politici economice	3128		3103		6231		10664 (<u> </u> ore astrono mice)	<u> </u> (<u> </u> ore astrono mice)
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare					7397			
Drept	6008		3906		9914			
Activitatea didactică neauditorială								
Teorie și politici economice	1369		3064		4433			
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare					5351			
Drept	2641		13524		16165			
Activitatea metodică								
Teorie și politici economice	7340		4381		11721			—
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare					13458			
Drept	11240		12223		23463			
Activitatea științifică								
Teorie și politici economice	5176		4904		10080		21801	
Resurse umane, Afaceri Publice și Comunicare					5365			
Drept	9857		11857		21714			
TOTAL					135292			

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Actualizarea și îmbunătățirea conținutului curriculum-urilor disciplinelor	Octombrie 2016	Șefii de catedră	
2.	Elaborarea în termen a orarului lecțiilor la ciclul I Licență, învățământul zi și frecvență redusă	Pe parcursul anului.	Prodecanii facultății	
3.	Monitorizarea modului de organizare a lucrului individual al studenților de la învățământul cu frecvență la zi.	Pe parcursul anului.	Decanul facultății, Șefii de catedră	
4.	Monitorizarea activității de susținere în termenii prestabiliți a testelor curente de evaluare	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
5.	Organizarea sesiunilor de susținere a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență la zi.	Decembrie, Mai	Decanul și prodecanii facultății	
6.	Organizarea sesiunilor de susținere a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
7.	Organizarea sesiunilor de susținere repetată a examenelor curente pentru studenții de la învățământul cu frecvență la zi.	Februarie Iunie	Decanul și prodecanii facultății	
8.	Asigurarea prezenței la ore a cadrelor didactice, în proporție de 100%, atât la învățământul cu frecvență la zi, cât și la învățământul cu frecvență redusă.	Pe parcursul anului.	Decanul și prodecanii facultății	
9.	Organizarea practicii juridice pentru studenții specialității „Drept”, anul III, învățământul cu frecvență la zi, anul III și învățământul cu frecvență redusă anul IV.	Aprilie, Februarie, 2017	Șef catedră „Drept privat”.	

Facultatea Economie Generală și Drept. Plan de activitate, 2018-2019.

10.	Organizarea practicii de producție și de licență pentru studenții absolvenți de la toate specialitățile din cadrul facultății, învățământul cu frecvență la zi și învățământul cu frecvență redusă.	Martie 2017	Șefii de catedră	
11.	Organizarea sesiunii de finalizare a studiilor din partea studenților absolvenți de la toate specialitățile din cadrul facultății	Iunie 2017	Decanul facultății, Șefii de catedră	
12.	Monitorizarea activității îndrumătorilor grupelor academice privind implicarea lor în educarea tinerei generații	Pe parcursul anului	Decanul și prodecanii facultății	
13.	Organizarea întâlnirilor săptămânale cu șefii grupelor academice privind procesul de studii.	Pe parcursul anului.	Prodecanii facultății	
14.	Organizarea alegerii disciplinelor opționale din planurile de învățământ.	Martie Aprilie 2017	Prodecanii facultății	
15.	Monitorizarea privind îndeplinirea planurilor anuale de activitate al catedrelor din cadrul facultății.	Pe parcursul anului.	Decanul facultății, Șefii de catedră	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Monitorizarea activității de cercetare în rândul cadrelor didactice și a studenților din cadrul facultății privind participarea la diferite manifestări științifice naționale și internaționale .	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de catedră	
2.	Participarea cadrelor didactice din cadrul facultății la simpozionul științific „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii”	22 septembrie 2017	Decanul facultății, Șefii de catedră.	
3.	Organizarea unei mese rotunde cu studenții specialității „Drept” dedicată Zilei juristului	Octombrie 2017	Drept privat	
4.	Organizarea conferinței studențești cu participarea studenților din cadrul facultății dedicată Zilei Universale a Drepturilor Omului	10 decembrie 2017	Rotaru Maslo Liliana, șef catedră „Drept privat”	
5	Participarea studenților în cadrul conferinței științifice anuale a tinerilor cercetători în ASEM	Aprilie 2018	Decanul facultății, Prodecanii facultății.	
6	Selectarea studenților facultății în vederea participării la conferințe științifice internaționale pentru tinerii cercetători.			
7.	Monitorizarea activității cercurilor științifice studențești din cadrul facultății.	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de catedră	
8.	Monitorizarea activității de perfecționare a cadrelor didactico-științifice din cadrul facultății	Pe parcursul anului	Decanul facultății, Șefii de catedră	
9.	Monitorizarea implicării studenților facultății în activitățile sportive organizate în ASEM, precum și rezultatele obținute.	Aprilie 2016	Decanul facultății, Prodecanii facultății.	

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1.	Organizarea de întâlniri a studenților facultății cu personalități marcante din Republica Moldova, cu genericul: „Să ne cunoaștem personalitățile” (Cel puțin două întâlniri pe an).	Decanul facultății, Prodecanii facultății.		
2.	Monitorizarea activității îndrumătorilor grupelor academice privind munca educativă cu studenții	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	
3.	Monitorizarea activității Consiliului studentesc al facultății privind activitățile cu caracter educativ și cultural organizate cu studenții.	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	
4	Organizarea de întâlniri a studenților specialității „Drept” cu judecătorii Curții Constituționale	Prodecanii facultății.	Pe parcursul anului.	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Verificarea prezenței la lecții a cadrelor didactice conform orarului stabilit	Pe parcursul anului.	
2.	Verificarea calității predării de către cadrele didactice în cadrul facultății „Economie generală și Drept”	Pe parcursul anului.	
3.	Asistarea decanului la lecții atât la cadrele didactice care participă la concurs, cât și la celelalte cadre didactice	Pe parcursul anului.	
