

## ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

### AVIZAT

Consiliul facultății,  
proces-verbal nr. 1  
din 2 septembrie 2025,  
Decana facultății,  
conferențiar universitar, doctor,

O. BARBĂNEAGRĂ O. Barbăneagră

### APROBAT

Prim Prorector ASEM,  
prorector pentru activitate didactică  
conferențiar universitar, doctor,

A. CASIAN [Signature]  
08 septembrie 2025

## PLAN DE ACTIVITATE

al FACULTĂȚII

## ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

pentru anul universitar 2025 - 2026

Chișinău, 2025

### **Extras din Regulamentul Facultății Academiei de Studii Economice din Moldova**

3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

## **I. Analiza activității facultății Economie Generală și Drept pentru anul universitar anterior (2024-2025)**

Facultatea Economie Generală și Drept din cadrul ASEM este o structură academică distinctă, cu profil combinat, ce reunește cadre didactice și studenți din domeniile dreptului, economiei, administrației publice și resurselor umane. Aceasta se afirmă drept o facultate a calității, inovației și performanței în serviciul comunității, având ca obiectiv principal formarea competențelor-cheie ale secolului XXI la tinerii juriști, economiști și viitori funcționari publici, pregătiți să răspundă provocărilor societății contemporane și exigențelor mediului juridic și de afaceri.

Misiunea Facultății Economie Generală și Drept constă în formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniile economiei, dreptului, administrației publice și managementului resurselor umane, printr-o educație modernă, interdisciplinară și orientată spre performanță.

Toate programele de studii oferite sunt acreditate la nivel național și internațional, garantând calitatea formării academice și compatibilitatea cu cerințele sistemului european de învățământ superior.

Prin oferta educațională diversificată, cercetare științifică riguroasă și parteneriate strategice, facultatea contribuie activ la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere, inovație și responsabilitate.

Facultatea Economie Generală și Drept gestionează programele de studii la domeniile profesionale Economie, Administrație publică, Managementul resurselor umane, Drept, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. La nivel de facultate în anul de studii 2024-2025 a fost formate în total 24 grupe academice, din care 17 grupe studii cu frecvență și 7 grupe cu frecvență redusă. Din 17 grupe cu frecvență am avut 13 cu predare în limba română și 4 grupe cu predare în limba rusă.

În anul de studii 2024-2025, conducerea facultății, împreună cu departamentele și cadrele didactice, și-au orientat eforturile atât spre asigurarea calității procesului de predare-învățare-

evaluare, cât și spre promovarea valorilor și performanțelor ASEM, creșterea vizibilității instituției și facilitarea integrării absolvenților pe piața muncii.

De asemenea, în anul de studii 2024-2025 am continuat realizarea Acordului internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Economie, cu universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia au fost înmatriculați, la Ciclul I, licență, anul I, 6 studenți, precum și la specialitatea Drept, cu universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, unde s-au înscris inițial 6 studenți, dar care au renunțat ulterior.

Se impune sublinierea acțiunilor suplimentare și a eforturilor depuse de cadrele didactice atât pentru organizarea eficientă a procesului educațional, consolidarea activității de cercetare științifică, precum și susținerea activităților extracurriculare.

Printre cele mai importante evenimente și manifestări științifice de amploare în cadrul facultății se înscriu:

- ✓ Conferința Științifică Internațională **”Sustainability and Economic Resilience in the Context of Global Systemic Transformations”** organizată de către departamentul „Teorie și Politici Economice” în parteneriat cu D.A. Tsenov Academy of Economics, (Svishtov, Bulgaria), Bucharest University of Economic Studies (Bucharest, Romania) ș.a., 27-28 martie 2025. <https://ase.md/econsec-2025/>
- ✓ Conferința științifico-practică cu participare internațională **”Adaptarea serviciilor publice la provocările și la așteptările mediului de afaceri”**, organizată de către departamentul ”Drept” în colaborare cu Agenția Servicii Publice, 13 decembrie 2024. <https://ase.md/adaptarea-serviciilor-publice-la-asteptarile-mediului-de-afaceri-si-provocarile-tehnologice-actuale-2/>
- ✓ Masa rotundă **”Navigând de la Economia Muncii la Managementul Resurselor Umane”**, în contextul comemorării a 90 de ani de la nașterea Academicianului, Profesorului universitar **Sergiu Ion Chircă**, organizată de către departamentul ”Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare”, la 15 octombrie 2024. <https://ase.md/masa-rotunda-navigand-de-la-economia-muncii-la-managementul-resurselor-umane/>
- ✓ Premii obținute la concursul **”Cel mai bun student ASEM 2024”**: Locul III Alexandra ȚURCANU, programul de studii Drept; Gabriela GÎNDEA, programul de studii Economie Generală; Silviu PLOPA, programul de studii Economie Generală. <https://ase.md/gala-excelentei-studentesti-la-asem-cel-mai-bun-student-asem-2024/>
- ✓ **Bursa Guvernului**: Gabriela GÎNDEA – programul de studii Economie. <https://ase.md/studentele-asem-laureate-ale-burselor-republicii-si-guvernului-republicii-moldova/>

Pe parcursul anului de studii 2024–2025, Facultatea „Economie Generală și Drept” și-a desfășurat activitatea în concordanță cu obiectivele strategice și planul aprobat, reușind să asigure un proces educațional de calitate și o bună colaborare între departamente. Activitățile curriculare și extracurriculare au fost realizate cu implicarea activă a studenților, iar facultatea s-a remarcat prin implicarea în procesul de acreditare externă a programelor de studii. Rezultatele obținute confirmă o activitate eficientă și orientată spre performanță.

## II. Structura organizatorică a facultății Economie Generală și Drept

<b>Decan:</b>	BARBĂNEAGRĂ Oxana dr., conf. univ.	Bloc A, bir. 611 022402713
<b>Prodecani:</b>	BĂIEȘU Marina, dr., conf. univ. TIGHINEANU Alexandra dr., conf. univ.	Bloc A, bir. 610 022402785
<b>Departamente:</b>		
<i>„Teorie și Politici     Economice,,     <a href="https://tpe.ase.md/">https://tpe.ase.md/</a></i>	IGNATIUC Diana dr., conf. univ.	Bloc A, bir. 811 022402736
<i>„Drept,,     <a href="https://drept.ase.md/">https://drept.ase.md/</a></i>	COJOCARU Vladlen dr., conf. univ.	Bloc A, bir. 908 022402880
<i>„Resurse Umane,     Afaceri Publice și     Comunicare,,     <a href="https://ruapc.ase.md/">https://ruapc.ase.md/</a></i>	VACULOVSKI Dorin dr., conf. univ.	Bloc A, bir. 609 022402734
<b>Personal auxiliar al decanatului</b>	BÎRLĂDEANU Viorica, metodist	Bloc A, bir. 610 022402776dhysg
<b>Laboratoare științifice:</b>		
<i>„Analize și Politici     Economice,,     „Centrul de Studii     Constituționale și     Educație a     Drepturilor Omului”</i>	Aurelia TOMȘA dr., conf. univ. Veaceslav ZAPOROJAN dr., conf.univ.	Bloc A, bir. 810

### III. Consiliul Facultății

Nr d/o	N. P. membrilor Consiliului facultății	Funcția și postul deținut
<b><i>Președinta Consiliului</i></b>		
1.	Barbăneagră Oxana	Decan, dr., conf. univ., departamentul „Teorie și Politici Economice”
<b><i>Vicepreședinta Consiliului</i></b>		
2.	Băieșu Marina	Prodecan, dr., conf. univ., departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”
<b><i>Secretara Consiliului</i></b>		
3.	Boguș Angela	dr., conf. univ., departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”
<b><i>Membrii Consiliului</i></b>		
4.	Tighineanu Alexandra	Prodecan, dr., conf. univ., departamentul ”Drept”
5.	Vaculovschi Dorin	Șef departament, dr., conf. univ., departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare”
6.	Ignatiuc Diana	Șef departament, dr., conf. univ., departamentul „Teorie și Politici Economice”
7.	Cojocaru Vladlen	Șef departament, dr., conf. univ., departamentul ”Drept”
8.	Tomșa Aurelia	dr., conf. univ., departamentul „Teorie și Politici Economice”
9.	Armeanic Alexandru	dr., conf. univ., departamentul ”Drept”
10.	Sîrghii Viorel	dr., lector univ., departamentul „Drept”
11.	Grigan Dragoș	dr., judecător, Judecătoria Chișinău, reprezentant al angajatorului
12.	Roșca Mădălina	student facultatea „EGD”, grupa D 242
13.	Agrigorioaie Evelina	student facultatea „EGD”, grupa E 241
14.	Bînzaru Ionela	student facultatea „EGD”, grupa D 221

#### IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar 2025-2026

##### CICLUL I, LICENȚĂ

**Învățământ cu frecvență: 356 studenți (fără ciclul 0), inclusiv:**

**Anul I - 126 studenți, inclusiv studenți USV – 20;**

**Anul II - 109 studenți, inclusiv studenți USV – 10;**

**Anul III - 69 studenți, inclusiv studenți USV – 6;**

**Anul IV - 52 studenți.**

**Învățământ cu frecvență redusă: 274 studenți (fără ciclul 0), inclusiv:**

**Anul I - 74 studenți;**

**Anul II - 61 studenți;**

**Anul III - 53 studenți;**

**Anul IV - 34 studenți;**

**Anul V - 52 studenți.**

	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	TOTAL
<b>Învățământ cu frecvență</b>	126	109	69	52	-	<b>356</b>
<b>Învățământ cu frecvență redusă</b>	74	61	53	34	52	<b>274</b>
<b>Învățământ la distanță</b>	7	-	-	-	-	<b>7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>207</b>	<b>170</b>	<b>122</b>	<b>86</b>	<b>52</b>	<b>637</b>

## V. OBIECTIVELE FACULTĂȚII ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>OS-1</b> <b>Sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității</b>	<b>Evaluarea academică și acreditarea programelor de studii conform criteriilor internaționale de acreditare (ARACIS/ ANACEC)</b>	Acreditarea programelor de studii la ciclul II, master, înaintat spre evaluare	Inițierea și desfășurarea procesului de evaluare internă și externă în vederea acreditării programelor de la ciclul II, master	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
		Implementarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Implementarea planului de acțiuni privind realizarea recomandărilor ARACIS; Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor înaintate de ANACEC	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodica și de Calitate
	<b>Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților și personalului academic</b>	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților programelor de studii E, MRU, AP, D, EG (min. 70% nivel de satisfacție)	Difuzarea chestionarelor; Analiza rezultatelor chestionării; Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente	Decembrie 2025 - Ianuarie 2026	Decan Șefii de departamente Comisia Metodica și de Calitate
		Evaluarea nivelului de satisfacție personalului academic (min. 80% nivel de satisfacție)	Difuzarea chestionarelor; Analiza rezultatelor chestionării; Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanii, șefii de departamente, cadrele didactice	Aprilie 2026	Decan Șefii de departamente Comisia Metodica și de Calitate
	<b>Dezvoltarea mecanismelor de ajustare a ofertei educaționale la necesitățile pieței muncii</b>	Racordarea planurilor de învățământ și a curriculumelor universitare la Standardele de calificare (licență, masterat, doctorat)	Revizuirea și actualizarea conținuturilor planurilor de învățământ și a curriculumelor universitare în vederea corespunderii cu Standardele de calificare	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodica și de Calitate
		Coordonarea și dezvoltarea programului de studii Drept și E	Coordonarea studenților în vederea realizării studiilor la programul cu diplomă dublă	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodica și de Calitate

FACULTATEA ECONOMIE GENERALĂ ȘI DREPT  
Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		(ciclul I, licență) cu diplomă dublă		departamente		
	<i>Sporirea capacității programelor de studii din perspectiva dezvoltării durabile (noi discipline, conținuturi care să asigure dezvoltarea competențelor profesionale din perspectiva sustenabilității și digitalizării)</i>	Dezvoltarea programelor de studii la c. I Licență cu forma de învățământ la Distanță (ID) Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% din numărul de cursuri academice și în asigurarea activităților centrate pe student	Adaptarea programelor de studii la prevederile normative și necesitățile ID; Dezvoltarea platformei universitare prin completarea cursurilor conform cerințelor normative	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
<b>OS-2</b> Consolidarea activității de cercetare științifică în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a ASEM	<i>Integrarea rezultatelor cercetărilor științifice în mediul academic, politici publice și mediul de afaceri</i>	Sporirea randamentului rezultatelor științifice prin implementarea în mediul economic, social și decizional (min 1 lucrări/evenimente de diseminare)	Elaborare de ghiduri, lucrări, practice, publicații specializate; Elaborare metodologii noi, expertize; Elaborare prognoze economice și demografice; Organizare și desfășurare de evenimente științifico-practice.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
		Promovarea unor proiecte de interes major în corespundere cu necesitățile sociale și economice ale țării și tendințele de dezvoltare a științei (min 1 proiect)	Solicitarea de teme pentru proiecte de cercetare. Formarea echipelor de elaborare a proiecte de cercetare	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de departamente
	<i>Integrarea inovațiilor în educație</i>	Diseminarea cercetărilor științifice ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor prin organizarea diverselor manifestații științifice	Atragerea și implicarea studenților și masteranzilor în participarea la conferințe naționale și internaționale Susținerea studenților în activitatea de publicare a rezultatelor cercetărilor sale	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a inovațiilor în dezvoltarea curriculară (min. 5 curricule)	Actualizarea sau elaborarea de curricule cu teme incluse din rezultatele cercetărilor științifice	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
	<i>Motivarea personalului academic și a cercetătorilor care au contribuții deosebite în cercetarea de excelență</i>	Creșterea numărului de publicații în reviste indexate/cotate (cu impact-factor) ISI	Asigurarea unui mediu propice pentru realizarea cercetării științifice în scopul creșterii motivației personalului academic	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
<b>OS-3</b> <i>Intensificarea implicării comunității academice ASEM în asigurarea excelenței educațional-științifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților universitare</i>	<i>Asigurarea unui management universitar performant și participativ</i>	Consolidarea cooperării interuniversitare și intensificarea conlucrării între departamentele facultății (nr. ședințe)	Organizarea de ședințe operative regulate la departamente, Consiliul facultății Participarea personalului facultății la evenimente corporative a min 75% din numărul total	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	<i>Asigurarea transparenței și a eficienței proceselor în ASEM</i>	Continuarea procesului de informatizare a tuturor activităților desfășurate (min. 70% activități digitalizate)	Publicarea și plasarea informațiilor pe pagina <a href="https://egd.ase.md/">https://egd.ase.md/</a>	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<i>Asigurarea integrității și combaterea corupției în ASEM</i>	Creșterea nivelului de intoleranță față de acțiuni de fraudă academică (plagiat, copiat, mituire) în mediul educațional.	Implementarea prevederilor incluse în Planul de acțiuni de asigurare a Integrității și combaterea corupției în ASEM pentru anul 2026	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	<i>Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale</i>	Creșterea numărului de profesori din străinătate recrutați în cadrul acordurilor bilaterale (min 1 prof) Creșterea numărului de studenți înmatriculați	Promovarea programelor de studii cu diplomă dubla Promovarea mobilității academice. Oferirea serviciilor de primire	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		(inclusiv programe de studii cu DD) (min 15 stud) Consolidarea serviciilor de primire și orientare destinate studenților străini și cadrelor didactice din străinătate	și orientare pentru studenții și cadrele didactice din străinătate			
	<b><i>Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice și Științifico-didactice</i></b>	Informarea continuă a studenților cu privire la ofertele de mobilitate internațională (100% studenți informați)	Participarea comunității facultății la activități de implementare a măsurilor aprobate în programul Erasmus + ; Participarea membrilor facultății la sesiuni de informare cu privire la ofertele de mobilitate națională și internațională	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<b><i>Sporirea performanței personalului științifico-didactic prin dezvoltarea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale</i></b>	Participarea a cel puțin 25% din personal la activități de formare continuă; Participarea a cel puțin 10% din personal la stagieri în întreprinderi etc.	Formarea continuă prin intermediul: ✓ Cursurilor și atelierelor de lucru; ✓ Stagiilor profesionale; ✓ Instruirii la locul de muncă.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	<b><i>Crearea unui mediu sigur, nonviolent, inclusiv pentru beneficiarii (studenți) cu nevoi speciale, fără oricare tip de discriminare</i></b>	Organizarea formărilor în domenii cu impact social – hărțuire, sănătate, corupție, discriminare etc. (min. 100 studenți)	Participarea studenților și membrilor facultății EGI la instruire în domeniul reducerii discriminării și hărțuirii în colaborare cu diverse organizații	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Comisia de Etică Decan Consiliul studentesc
	<b><i>Dezvoltarea tutoratului/mentoratului de către studenții voluntari pentru studenții noi-veniți</i></b>	Formarea grupului de tutorat/mentorat studentesc (min. un grup per facultate)	Facilitarea integrării sociale a studenților nou-veniți în ASEM Organizarea anuală a târgului locurilor de muncă pentru studenții ASEM	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decanul

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	<i>Dezvoltarea și susținerea unei culturi antreprenoriale în cadrul ASEM</i>	Organizarea evenimentelor tematice în comun cu mediul de afaceri /instituțiile publice ( min. 1 even.) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor strategice cu organizații /instituții din mediul de afaceri (min 1 parteneriat)	Organizare și/sau găzduire de forumuri, ateliere de lucru etc. dedicate provocărilor din economia reală	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, reprezentanții mediului de afaceri	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente
		Diseminarea informațiilor privind locurile de muncă existente și potențiale pentru absolvenții facultății EGD, ASEM	Participarea studenților facultății EGD la târguri de locuri de muncă instituționale și naționale	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
<i>OS-4 Consolidarea infrastructurii pentru asigurarea calității în educație, cercetare și servicii sociale</i>	<i>Adaptarea proceselor și infrastructurii interne la rigurile unei dezvoltări sustenabile</i>	Diminuarea consumului de resurse materiale; Ecologizarea campusului ASEM	Optimizarea circuitului de documente și digitalizarea proceselor operaționale	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> cadrele didactice, studenții, reprezentanții mediului de afaceri	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Consiliul studențesc
<i>OS-5 Dezvoltarea culturii calității</i>	<i>Dezvoltarea unui sistem integrat de asigurare a calității în ASEM</i>	Asigurarea funcționalității SMC la facultate	Aplicarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a celor adiacente Implicarea studenților în procesele de îmbunătățire a calității procesului educațional.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<i>și a sistemului de asigurare a calității universitare</i>	<i>Implicarea responsabililor de procese în asigurarea calității serviciilor educaționale ASEM</i>	0 neconformități majore în rezultatul realizării misiunii de audit intern	Realizarea misiunii de Audit Intern al Calității Înaintarea propunerilor de perfecționare a procesului administrației ASEM	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
	<i>Implicarea studenților în SMC din cadrul ASEM</i>	Asigurarea realizării prevederilor legale privind reprezentativitatea studenților în Comisia Metodică și de Calitate	Selectarea/alegerea studenților în calitate de membri ai Comisiei Metodice și de Calitate	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decan, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decan Consiliul studențesc

## VI. Planul de activitate al Consiliului facultății

Nr.	Activități / rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1	1. Rezultatele admiterii 2025. Provocările pentru anul de studii 2025-2026.	2 septembrie 2025	Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. 1 din 02.09.2025
	2. Aprobarea planurilor de activitate a departamentelor facultății EGD pentru anul universitar 2025-2026.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. 1 din 02.09.2025
	3. Examinarea și aprobarea planului de activitate al Consiliului facultății EGD pentru anul universitar 2025-2026.		Președintele Consiliului Facultății	Proces verbal nr. 1 din 02.09.2025
	4. Aprobarea obiectivelor managementului calității pentru anul universitar 2025-2026 în cadrul departamentelor și în cadrul facultății EGD.		Șefii de Departamente Președintele Consiliului Facultății	Proces verbal nr. 1 din 02.09.2025
	5. Validarea deciziei Comisiei Metodice și de Calitate a facultății EGD privind aprobarea curriculum-urilor la specialitățile Economie, Administrație Publică, Drept, Managementul Resurselor Umane, ciclul I, Licență.		Șefii de Departamente Președintele Comisiei Metodice și de Calitate a facultății	Proces verbal nr. 1 din 02.09.2025
	6. Chestiuni diverse			Proces verbal nr. 1 din 02.09.2024
2	1. Rezultatele participării la Conferința Științifică Internațională, 26-27.09. 2025	13 octombrie 2025	Șefii de departamente	Proces verbal nr. ___ din
	2. Rezultatele activității instructiv didactice ale facultății EGD în anul universitar 2024-2025. Obiective pentru anul universitar 2025-2026.		Prodecani	Proces verbal nr. ___ din
	3. Asigurarea metodică și calitatea instruirii studentilor programului Drept		Sef departament Drept	Proces verbal nr. ___ din
	4. Situația în căminele studentesti: analiză cantitativă și calitativă.		Student – șef de echipă	Proces verbal nr. ___ din
	5. Examinarea și aprobarea tematicii proiectelor anuale/juridice pentru studenții facultății EGD în anul universitar 2025-2026 (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă		Șefii de departamente	Proces verbal nr. ___ din
	6. Chestiuni diverse			
3	1. Examinarea și Aprobarea rapoartelor privind activitatea științifică a departamentelor facultății EGD pentru anul 2025.	22 decembrie 2025	Șefii de departamente, persoanele responsabile pentru activitatea științifică din cadrul departamentelor	Proces verbal nr. ___ din
	2. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice, planului editorial și temelor de inițiativă în cadrul facultății EGD.		Șefii de departamente	Proces verbal nr. ___ din
	3. Examinarea și aprobarea rapoartelor privind realizarea Planului de acțiuni a Strategiei de dezvoltare a facultății EGD pentru anul 2025.		Șefii de departamente Președintele Consiliului Facultății	
	4. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților		Prodecani	Proces verbal nr.

	din cadrul facultății EGD.			___ din
	5. Analiza și proiectarea măsurilor de diminuare a abandonului universitar. Stimularea și motivarea studenților.		Boguș Angela - șef de echipă	Proces verbal nr. ___ din
	6. Chestiuni diverse			Proces verbal nr. ___ din
4	1. Examinarea și aprobarea raportului privind rezultatele sesiunii de iarnă a studenților facultății EGD, ciclul I, Licență	23 Februarie 2026	Prodecani	Proces verbal nr. ___ din
	2. Examinarea raportului privind pregătirea și organizarea stagiilor de practică pentru studenții absolvenți.		Sefii de departament	Proces verbal nr. ___ din
	3. Examinarea și Aprobarea a Planului de acțiuni pentru anul 2026 în vederea realizării Strategiei de Dezvoltare a ASEM.		Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. ___ din
	4. Proiectarea activităților facultății EGD privind promovarea ofertei educaționale a ASEM pentru admiterea 2026		Decanul facultății Sefii de departament	Proces verbal nr. ___ din
	5. Aprobarea repartizării burselor academice și burselor soaciale pentru sem.II a anului academic 2025-2026		Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. ___ din
	6. Chestiuni diverse: - Aprobarea componenței Comisiilor pentru examenele de Licență pentru programele de studii Economie, Drept, Managementul Resurselor Umane promoția 2026; - Organizarea și realizarea procesul de audit intern în cadrul facultății;		Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. ___ din
5	1. Examinarea rezultatelor desfășurării Simpozionului Tănărului Cercetător și a activității cercurilor științifice studențești din cadrul departamentelor facultății EGD.	Aprilie 2026	Decanul facultății Sefii de departament	Proces verbal nr. ___ din
	2. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Președintele Consiliului Facultății, Sefii de departamente	Proces verbal nr. ___ din
	3. Examinarea raportului privind respectarea prevederilor Codului de Etică universitară al ASEM la nivelul facultății EGD		Boguș Angela	Proces verbal nr. ___ din
	4. Examinarea și aprobarea tematicii proiectelor anuale/juridice pentru studenții facultății EGD în anul universitar 2026-2027 (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă)		Sefii de departament	Proces verbal nr. ___ din
	5. Examinarea și aprobarea tematicii tezelor de licență pentru absolvenții facultății EGD în anul universitar 2026-2027 (învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă)		Sefii de departament	Proces verbal nr. ___ din
	6. Chestiuni diverse			

7	1. Examinarea și aprobarea raportului privind rezultatele sesiunii de vară a studenților facultății EGD, la ciclul I, Licență	22 Iunie 2026	Prodecani, Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din
	2. Examinarea raportului privind rezultatele practicii de specialitate (I și II) pentru studenții anului II și III		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din
	3. Examinarea raportului privind rezultatele practicii de licență		Șefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din
	4. Aprobarea dării de seamă privind rezultatele examenelor de finalizare a studiilor la specialitatea "Drept", "Economie", "Managementul Resurselor Umane" la ciclul I, Licență		Șefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din
	5. Examinarea și aprobarea rapoartelor de activitate ale departamentelor facultății EGD pentru anul universitar 2025- 2026.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din
	6. Totalurile activității Comisiei Metodice și de calitate a facultății și a Consiliului facultății în anul universitar 2025-2026. Examinarea și aprobarea rapoartelor.		Președintele Comisiei metodice și de calitate, Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. ____ din
	7. Discutarea și aprobarea Planului ședințelor Consiliului Facultății pentru anul de învățământ 2026-2027		Președintele consiliului	Proces verbal nr. ____ din
	8. Orientarea profesională a absolvenților facultății, competitivitatea și monitorizarea traseului profesional al absolvenților pe piața muncii.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din
	9. Examinarea și aprobarea raportului privind organizarea activităților studentești extracurriculare în cadrul facultății EGD		Președinte al Consiliului Studentesc al facultății EGD Președinte al Comitetului Sindical al Studenților facultății EGD	Proces verbal nr. ____ din
10. Examinarea rapoartelor privind activitatea curatorilor grupelor academice ale facultății EGD	Prodecanii	Proces verbal nr. ____ din		
11. Chestiuni diverse				

## VII. Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Inaugurarea anului universitar la facultatea Economie Generală și Drept	01.09.2025 11.10.2025	Decan, prodecani, Șefi de departament, curatorii grupelor	01.09.2025, 11.10.2025
2.	Aprobarea planurilor de activitate ale departamentelor și a facultății	02.09.2025	Consiliul facultății	
3.	Aprobarea curriculumelor universitare pentru anul universitar 2024-2025	02.09.2025	Consiliul facultății Comisia Metodică și de Calitate	
4.	Analiza și avizarea planificării și a sarcinilor didactice ale cadrelor didactice ale	Septembrie 2025	Decan	

	departamentelor facultății EGD			
5.	Organizarea susținerii testelor pentru studenții ciclului I, licență, învățământ cu frecvență	Octombrie 2025 Noiembrie 2025 Februarie 2026 Aprilie 2026	Prodecani, metodist	
6.	Organizarea sesiunilor curente de examinare pentru studenții ciclului I, licență, învățământ cu frecvență	Decembrie 2025 - Ianuarie 2026 Mai - Iunie 2026	Prodecani, metodist	
7.	Organizarea sesiunilor curente de examinare pentru studenții ciclului I, licență, învățământ cu frecvență redusă	Ianuarie 2026 Februarie 2026 Martie 2026 Aprilie 2026 Mai 2026	Prodecani, metodist	
8.	Discutarea rezultatelor sesiunilor de examinare (iarnă, vară)	Februarie 2026 Iunie 2026	Prodecani, șefii de departamente	
9.	Discutarea procesului de organizare și a rezultatelor realizării stagiilor de practică pentru ciclul I, licență	Februarie 2026 Iunie 2026	Șefii de departamente	
10.	Aprobarea temelor proiectelor de an, a tezelor de licență pentru studenții facultății EGD	Octombrie 2025 Februarie 2026	Consiliul facultății	
11.	Examinarea și aprobarea rapoartelor privind susținerea examenelor de finalizare a studiilor	Iunie 2026	Consiliul facultății	
12.	Organizarea întâlnirilor cu specialiști de înaltă calificare din diferite domenii și implicarea activă a studenților în activități de integrare a viitorilor specialiști pe piața muncii prin stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiectelor de cercetare, etc.	Pe parcursul anului	Decan, prodecani, șefii de departamente	
13.	Efectuarea chestionarelor privind nivelul de satisfacție a studenților cu privire la calitatea procesului de instruire	Decembrie 2025	Prodecani	
14.	Monitorizarea și asigurarea respectării de către cadrele didactice și studenți a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție, precum și a prevederilor din manualul calității	Permanent	Decan, prodecani, șefii de departamente	
15.	Utilizarea TIC în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți, pe de o parte și decanat/ departamente/cadre didactice pe de altă parte	Permanent	Decan, prodecani, șefii de departamente, metodist	
16.	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decan, prodecani, șefii de departamente	
17.	Informarea permanentă a studenților cu privire la oportunitățile de antrenare la stagiul de practică, programe de mobilitate și angajare în câmpul muncii	Pe parcursul anului	Decan, prodecani, șefii de departamente	

18.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Permanent	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
19.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul, Consiliul facultății	
20.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
21.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii I, II, III, IV și V de studii	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
22.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
23.	Susținerea performanțelor studentești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studentești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
24.	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii departamente	

### VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	3 secțiuni în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM „Competitiveness and innovation in the knowledge economy”: 1. Economic Theory and Policy for Resilience and Sustainability; 2. Carpe Scientiam: The Evolution of Social and Human Sciences in the Knowledge Economy; 3. Legal Conflictology in Economic Law Relationships	26-27 septembrie 2025	Decanul, șefii de departamente	
2.	Examinarea și aprobarea rapoartelor privind activitatea științifică a departamentelor facultății EGD în anul 2025	Decembrie 2025	Consiliul Facultății	
3.	4 secțiuni în cadrul Simpozionul Tinerilor Cercetători	aprilie 2026	Decanul, șefii de departamente	
4.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografiile comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente	

5.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
6.	Inițierea și organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
7.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
8.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
9.	Susținerea și promovarea activității științifice studentești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studentești	
10.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii	
11.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de studenți în proiecte de mobilitate	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii	
12.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii	

## IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea cu propuneri în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de șefii de departamente	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății EGD	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de șefii de departamente	

5.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de departamente	
6.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de departamente	

## X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	Permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	Permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Permanent	
4.	Coordonarea activităților de evaluare	Permanent	
5.	Asistarea la ore	Permanent	
6.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice- științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Permanent	
7.	Monitorizarea și verificarea corectitudinii completării borderourilor, a respectării termenelor de completare și prezentare a borderourilor la decanat	Permanent	
8.	Monitorizarea și realizarea planurilor de învățământ	Permanent	
9.	Verificarea realizării conținuturilor curriculum-urilor disciplinare	Permanent	
10.	Analiza rezultatelor pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinarea problemelor cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Permanent	
11.	Evaluarea rezultatelor examenului de licență și stabilirea unor propuneri Senatului pentru aprobare	Permanent	
12.	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Permanent	
13.	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico - științifică a șefilor de departamente afiliate	Permanent	
14.	Examinarea rezultatelor examenului de licență	La finalizarea sesiunii de examinare	

## **XI. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/rezultate proiectate</b>	<b>Executanții</b>	<b>Termen</b>	<b>Viza de executare</b>
1.	Repartizarea curatorilor de grupe	Decanatul	Septembrie 2025	02.09.2024
2.	Familiarizarea studenților cu Regulamentele de ordine interioară	Decanul, prodecanul	02.09.2025 – ÎF 11.10.2025 - ÎFR	02.09.2024 – ÎF 11.10.2024 - ÎFR
3.	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delicvenței juvenile, a traficului de persoane	Decanatul și invitați	Pe parcursul anului	
4.	Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului universitar, de ameliorare a disciplinei	Decanatul, Curatorii	Permanent	
5.	Eficientizarea pregătirii studenților pentru concursuri, competiții, festivaluri	Decanatul, Curatorii, Cadrele didactice	Permanent	
6.	Responsabilizarea studenților cu responsabilități la nivelul grupelor, torențelor, pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Decanatul, Curatorii, Titularii cursurilor	Permanent	
7.	Instruirea în domeniul securității muncii a studenților ce urmează să realizeze stagiul de practică	Curatorii de grupe	Februarie 2026 Aprilie 2026	
8.	Instruiri privind protecția sănătății	Curatorii de grupe	Pe parcursul anului	
9.	Organizarea manifestărilor în contextul Programelor și Strategiilor naționale	Decan Prodecani Curatorii de grupe	Pe parcursul anului	
10.				

## **DIVERSE**